

ACTA No 08	AÑO	MES	DIA	HORA INICIO	HORA FINAL
	2020	JULIO	16	9: AM	10: am

**TEMA:** Seguimiento de inspecciones a almacén para verificar elementos de uso personal.

**OBJETIVOS:** Informe de gestión por el **Comité de COPASST**. Sobre seguimiento de inspecciones a almacén para verificar entrega de elementos de protección personal. A los trabajadores de la **E.S.E.HRPL**. Ante la emergencia sanitaria del **COVID-19**.

#### DESARROLLO DE LA REUNION

Se procede a realizar la bienvenida por parte de **Dr. MARÍA DOLORES FRANCO BEDOYA**, Presidenta del comité. Dando a conocer el objetivo de la reunión. Se leen los puntos **Agendado: 1.** Comprobar si hay quórum. **2.** Se informa comunicado del día 29 de junio del 2020, **3.** Se hablan del seguimiento que se están haciendo semanal. **4.** Proposiciones y varios.

**Miembros de comité Copasst, 2018-2020:** **Dra. MARIA DOLORES FRANCO** (Presidente de Comité 2018-2020). **ANTONIO MEJÍA ROMERO**. (Secretaria comité). **Dr. LUIS ABDÓN PÉREZ** (Sub-Director Científico). **Ing. JONHIE OROZCO**, (Profesional Universitario de Mantenimiento). Quien presenta excusa por incapacidad. **MARTHA ARAGÓN**, (Profesional Universitario de farmacia). **FRANKLIN MEZA**, (Tesorero General). **JACKELINE ORDOÑEZ**, (Secretaria de Laboratorio Clínico). **Invitados especiales: YASSER OTERO MOHREZ** (Líder gestión ambiental).

Por parte del comité se expone que Para el día 15 de julio del 2020 se realizó la visita de inspección por parte del ingeniero de mantenimiento integrante del comité paritario de seguridad y salud en el trabajo, al área de almacén de la ESE HRPL para la verificación de la entrega de los elementos de protección personal oportunamente y órdenes de compra.

Mediante verificación se solicitaron los soportes de órdenes de compras, y entregas de elementos de protección personal, se toman registros fotográficos para la respectiva verificación del área.

Se verifico: **Cantidad en inventario:** Se fotografiaron la cantidad de elementos de protección personal que cuenta la institución y sus órdenes de compra

El comité verifico mediante observación directa los elementos de protección, que cumplieran con los estándares mínimos de calidad para su respectivo uso adecuado, durante la semana del 13 al 16 de julio del 2020.







## COMITÉ COPASST 2018-2020 DE LA E.S.E. HRPL.

CÓDIGO	FR- GC-MC-01
VERSIÓN	TERCERA
FECHA	ENERO / 2017
HOJA	35 / 35

Se da por terminada la reunión del comité a las 10: AM. Para constancia se anexa listado de asistencia y Formato de inspección del **Copasst**.

### PLAN DE ACCIÓN

COMPROMISOS	RESPONSABLES	AÑO	MES	DIA
Elaborar el acta de reunión recoger firma.	<b>MARÍA D. FRANCO</b>	<b>2020</b>	<b>JULIO</b>	<b>16</b>
Envío de informe del seguimiento de inspección al ministerio de trabajo.	<b>YASSER OTERO</b>	<b>2020</b>	<b>JULIO</b>	<b>17</b>

NOMBRE DE LOS MIEMBROS DEL COMITÉ.	CARGO	TELEFONO	C. ELECTRÓNICO	FIRMAS
<b>MARIA DOLORES FRANCO</b>	Presidente	3106531611	mea@hrpl.gub.gva.cu	<i>[Signature]</i>
<b>ANTONIO MEJÍA ROMERO.</b>	Sec. Comité.	3016568014	almacen@hrpl.gub.gva.cu	<i>[Signature]</i>
<b>MARTHA ARAGÓN</b>	Q. Farmacia	3226738899	farmacia@hrpl.gub.gva.cu	<i>[Signature]</i>
<b>FRANKLIN MEZA</b>	Tesorero G.	3002319027	franklinmeza@hrpl.gub.gva.cu	<i>[Signature]</i>
<b>LUIS ABDÓN PÉREZ</b>	Sub- Científico	32172934	luisabd@hrpl.gub.gva.cu	<i>[Signature]</i>
<b>JAKELINE ORDOÑEZ</b>	Técnico. Adam	3145077832	jakeline.ordonez@hrpl.gub.gva.cu	<i>[Signature]</i>
<b>JONHIE OROZCO</b>	Mantenimiento	3164951796	jonhie.oro@hrpl.gub.gva.cu	<i>[Signature]</i>





## LISTA DE ASISTENCIA A REUNION Y/O CAPACITACION

CÓDIGO	FR-PE-RG-01
VERSIÓN	SEGUNDA
FECHA	FEB. /2014
PAGINAS	1/1

**Tema :** Seguimiento de inspecciones a almacén para verificar elementos de uso personal.

**Objetivo:** Informe de gestión por el **Comité de COPASST**. Sobre seguimiento de inspecciones a almacén para verificar entrega de elementos de protección personal. A los trabajadores de la **E.S.E.HRPL**, ante la emergencia sanitaria del **COVID-19**

Fecha: Julio 16 / 2020.	Lugar: of. Gestión ambiental	Expo: MALOLY FRANCO	H. Inicio: 9 AM.	H: 10 Termina:	
NOMBRE Y APELLIDO		ÁREAS / CARGO	No. de Teléfono	CORREO	FIRMA
1	MARIA DOLORES FRANCO	Presidentas Comité	3106531611	mei@hrplopez.gov.co	<i>[Handwritten Signature]</i>
2	JHONNY OROZCO	Coor. De B. y S.	3164451796	montemal@hrplopez.gov.co	<i>[Handwritten Signature]</i>
3	JAKELINE ORDOÑEZ,	S. Lob. Clínico.	3145672832	joaqui@hrplopez.gov.co	<i>[Handwritten Signature]</i>
4	LUIS ABDÓN PÉREZ	Sub- Científico	321 701929.	luis@hrplopez.gov.co	<i>[Handwritten Signature]</i>
5	MARTHA ARAGÓN,	Química de F.	3226738288	martha@hrplopez.gov.co	<i>[Handwritten Signature]</i>
6	FRANKLIN MEZA	Pagaduría	3003619027	franklin@hrplopez.gov.co	<i>[Handwritten Signature]</i>
7	ANTONIO MEJÍA ROMERO.	Secretaria comité.	3016568014	antonio@hrplopez.gov.co	<i>[Handwritten Signature]</i>
8	JASSER OTERO MOHREZ	Gestión Ambiental.	3006848920	jasser@hrplopez.gov.co	<i>[Handwritten Signature]</i>
9					
10					
11					
12					
13					
14					
Responsable de la R/o capacitación.				Firma del líder	

*¡Creciendo para todos con calidad!*

Calle 16 Avenida La Popa No. 17-141 teléfono: 5748452 Fax: 5748451  
E-mail: [mei@hrplopez.gov.co](mailto:mei@hrplopez.gov.co)





NTT: 892399994-5

ECHA: 15/07/20.

## INFORME -MATRIZ DE SEGUIMIENTO DEL COPASST PARA LAS MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN COVID-19 HRPL

CODIGO	FR-GH-SS-01
VERSION	PRIMERA
FECHA	MAYO. / . 2020
HOJA	1 / 1

PREGUNTA	RESPUESTA: SI/NO	EVIDENCIA	PORCENTAJE 1 A 100
¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?	SI	Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y clasificación por nivel de exposición (directo, indirecto o intermedio).	100
¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?	SI	Órdenes de compra, fichas técnicas de los EPP adquiridos	100
¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo?	SI	Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y nivel de exposición al riesgo	100
¿Los EPP se están entregando oportunamente?	SI	Base de trabajadores con registro de entrega de los EPP a cada trabajador con la fecha y hora de entrega.	100
¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?	SI	Base de trabajadores con registro de frecuencia y entrega de los EPP a cada trabajador.	100
¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?	SI	Cantidad de EPP en inventario y proyección de la cantidad de EPP que se ha de adquirir	100
¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?	SI	Oficio de solicitud y respuesta de la ARL o acta con acuerdos y compromisos.	100
¿EXISTE ACCIONES DE MEJORA EVIDENCIADA POR EL COMITÉ DE SST?	SI	Observación directa, visitas de seguimiento	100

**¿Si la Respuesta es SI identificar cuales son las acciones de mejoramiento del COMITÉ COPASST?**

FIRMA DEL COPASST

NOMBRE DEL INTEGRANTE COPASST

*[Handwritten signature]*

*John N. Dora Negón*