



COMITÉ COPASST 2018-2020 DE LA E.S.E. HRPL.

CÓDIGO	FR- GC-MC-01
VERSIÓN	TERCERA
FECHA	ENERO / 2017
HOJA	36 / 38

ACTA No 09	AÑO	MES	DIA	HORA INICIO	HORA FINAL
	2020	JULIO	24	9: AM	10: am

TEMA: informe del mes de julio 2020 del seguimiento de inspecciones a almacén.

OBJETIVOS: Informe del mes de julio sobre la gestión por el **Comité de COPASST**. Del seguimiento de inspecciones a almacén para verificar entrega de elementos de protección personal. A los trabajadores de la **E.S.E.HRPL**. Ante la emergencia sanitaria del **COVID-19**.

DESARROLLO DE LA REUNION

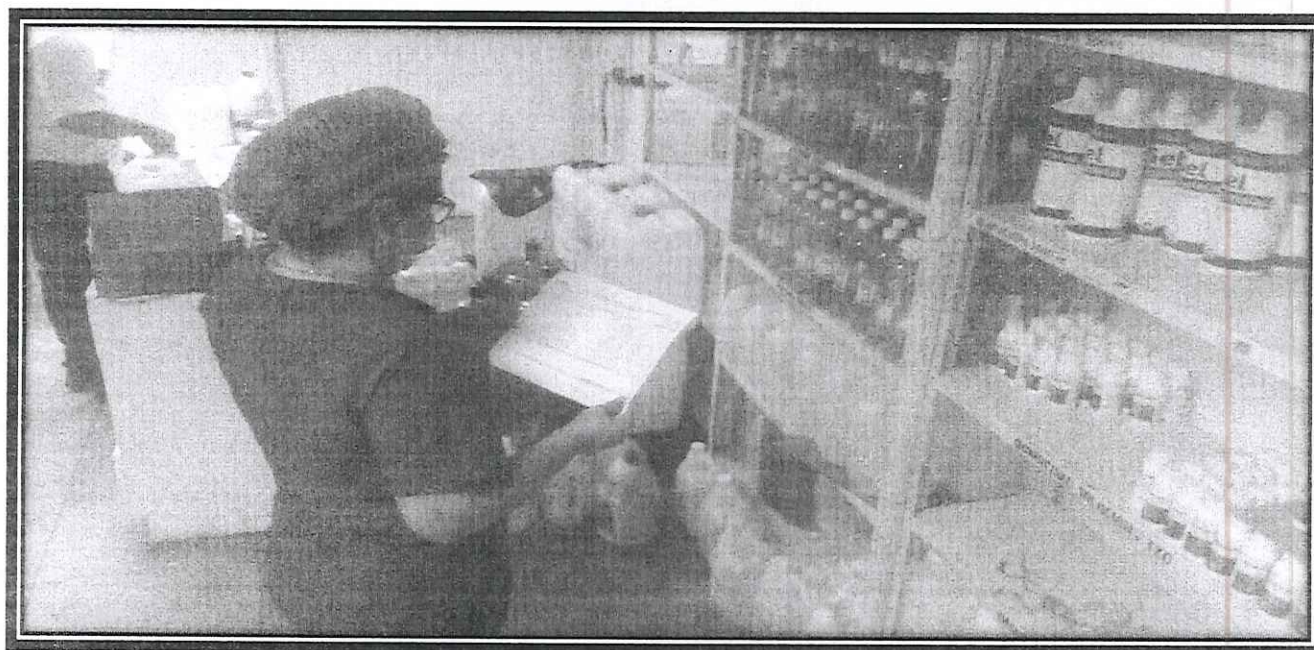
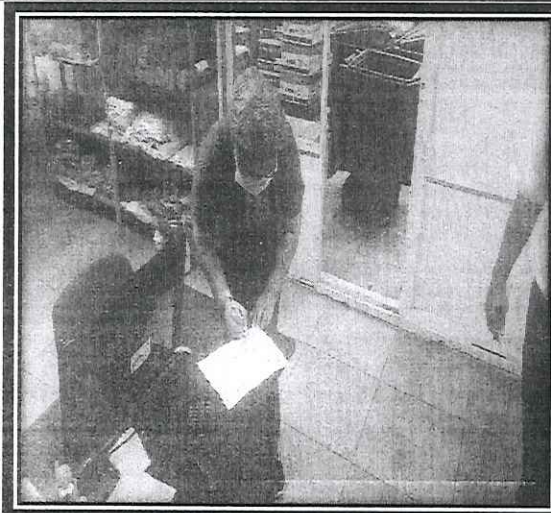
Se procede a realizar la bienvenida por parte de **Dr. MARÍA DOLORES FRANCO BEDOYA**, Presidenta del comité. Dando a conocer el objetivo de la reunión. Se leen los puntos **Agendado: 1.** Comprobar si hay quórum. **2. Lectura del acta anterior para su aprobación y recolección de firmas de los miembros del comité.** **3.** Se hablan del seguimiento que se están haciendo semanal. **4.** Propositiones y varios.

Miembros de comité Copasst, 2018-2020: **Dra. MARIA DOLORES FRANCO** (Presidente de Comité 2018-2020). **ANTONIO MEJÍA ROMERO**. (Secretaria comité). **Dr. LUIS ABDÓN PÉREZ** (Sub-Director Científico). **Ing. JONHIE OROZCO**, (Profesional Universitario de Mantenimiento). Quien presenta excusa por incapacidad. **MARTHA ARAGÓN**, (Profesional Universitario de farmacia). **FRANKLIN MEZA**, (Tesorero General). **JACKELINE ORDOÑEZ**, (Secretaria de Laboratorio Clínico). **Invitados especiales: YASSER OTERO MOHREZ** (Líder gestión ambiental). **LEIDIS MANJARREZ**. (Líder de Gestión del Talento Humano).

Se da inicio a la reunión del comité Copasst vigencia 2018-2020, por parte de la presidente **MARIA DOLORES FRANCO BEDOYA**, socializando que para el día 22 de julio del 2020, **JACQUELINE ORDOÑEZ**, integrante del comité, hizo inspección y verificación de las entregas de elementos de protección personal, revisando inventario, órdenes de compra, verificación visual de las entregas a cada coordinador de servicio teniendo en cuenta sus funciones y necesidades por servicio. La integrante del comité socializa el formato de inspección realizado, evidenciando mediante fotos y registros.

Así mismo, se realiza socialización e informe de todas las inspecciones realizadas en el mes de julio, evidenciando pocas acciones de mejoras que la ESE ha tomado medidas para el mejoramiento continuo. Por parte del líder de **GESTIÓN AMBIENTAL Y SST**, socializa los soportes y evidencias de las entregas de elementos de **protección personal** que son recogidas todos los viernes de cada semana, así mismo se evidencia que los servicios están recibiendo sus elementos de protección personal y cada coordinador de área se encargara de entregarlos a cada trabajador.

Anexamos evidencias fotográficas de la inspección.



El comité verifico mediante observación directa los elementos de protección, que cumplieran con los estándares mínimos de calidad para su respectivo uso adecuado, durante la **semana del 21 al 24 de julio del 2020.**

Se da por terminada la reunión del comité a las 10: AM. Para constancia se anexa listado de asistencia y Formato de inspección del **Copasst.**



COMITÉ COPASST 2018-2020 DE LA E.S.E. HRPL.

CÓDIGO	FR- GC-MC-01
VERSIÓN	TERCERA
FECHA	ENERO / 2017
HOJA	38 / 38

PLAN DE ACCIÓN

COMPROMISOS	RESPONSABLES	AÑO	MES	DIA
Elaborar el acta de reunión recoger firma.	MARÍA D. FRANCO	2020	JULIO	24
Envío de informe del seguimiento de inspección al ministerio de trabajo.	YASSER OTERO	2020	JULIO	24

NOMBRE DE LOS MIEMBROS DEL COMITÉ.	CARGO	TELEFONO	C. ELECTRÓNICO	FIRMAS
MARIA DOLORES FRANCO	Presidente	3106531611	mali@hrplp2.gub.cu	<i>[Signature]</i>
ANTONIO MEJÍA ROMERO.	Sec. Comité.	3016568014	almaron@hrplp2.gub.cu	<i>[Signature]</i>
MARTHA ARAGÓN	Q. Farmacia	322675598	martha@hrplp2.gub.cu	<i>[Signature]</i>
FRANKLIN MEZA	Tesorero G.	30884907	tsorero@hrplp2.gub.cu	<i>[Signature]</i>
LUIS ABDÓN PÉREZ	Sub- Científico	32170939	codasid@hrplp2.gub.cu	<i>[Signature]</i>
JAKELINE ORDOÑEZ	Técnico. Adam	3145672832	jakelineordonez@hrplp2.gub.cu	<i>[Signature]</i>
JONHIE OROZCO	Mantenimiento	316498026	johnie@hrplp2.gub.cu	<i>[Signature]</i>



LISTA DE ASISTENCIA A REUNION Y/O CAPACITACION

CÓDIGO	FR-PE-RG-01
VERSIÓN	SEGUNDA
FECHA	FEB. /2014
PAGINAS	1/1

Tema: Informe del mes de julio 2020 del seguimiento de inspecciones a almacén.

Objetivo: Informe del mes de julio sobre la gestión por el **Comité de COPASST**. Del seguimiento de inspecciones a almacén para verificar entrega de elementos de protección personal. A los trabajadores de la **E.S.E.HRPL**. Ante la emergencia sanitaria del **COVID-19**.

Fecha: Julio 24 2020. Lugar: Of. G. Ambiental Expo: Comité de COPASST H. Inicio: 9: AM. H. Termina: 10: am.

No.	NOMBRE Y APELLIDO	ÁREAS / CARGO	No. de Teléfono	CORREO	FIRMA
1	MARIA DOLORES FRANCO	Presidentas Comité	3106531611	meici@hrpl.pe	<i>[Signature]</i>
2	JHONNY OROZCO	Coor. De B. y S.	3189451720	meici@hrpl.pe	<i>[Signature]</i>
3	JAKELINE ORDOÑEZ,	S. Lob. Clínico.	3145672832	meici@hrpl.pe	<i>[Signature]</i>
4	LUIS ABDÓN PÉREZ	Sub- Científico	3217029241	meici@hrpl.pe	<i>[Signature]</i>
5	MARTHA ARAGÓN,	Química de F.	3276738988	meici@hrpl.pe	<i>[Signature]</i>
6	FRANKLIN MEZA	Pagaduría	3003219052	meici@hrpl.pe	<i>[Signature]</i>
7	ANTONIO MEJÍA ROMERO.	Secretaría comité.	3016568014	meici@hrpl.pe	<i>[Signature]</i>
8	JASSER OTERO MOHREZ	Gestión Ambiental.		meici@hrpl.pe	<i>[Signature]</i>
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
Responsable de la R/o capacitación:					Firma del líder:

¡Creciendo para todos con calidad!

Calle 16 Avenida La Popa No. 17-141 teléfono: 5748452 Fax: 5748451

E-mail: meici@hrplpe.gob.pe



NIT: 892399994-5

INFORME -MATRIZ DE SEGUIMIENTO DEL COPASST PARA LAS MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN COVID-19 HRPL

CODIGO	FR- GH-SS-01
VERSION	PRIMERA
FECHA	MAYO. 1. 2020
HOJA	1 / 1

FECHA:

PREGUNTA	RESPUESTA: SI/NO	EVIDENCIA	PORCENTAJE 1 A 100
¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?	Si	Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y clasificación por nivel de exposición (directo, indirecto o intermedio).	100 %
¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?	Si	Órdenes de compra, fichas técnicas de los EPP adquiridos	100 %
¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo?	Si	Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y nivel de exposición al riesgo	100 %
¿Los EPP se están entregando oportunamente?	Si	Base de trabajadores con registro de entrega de los EPP a cada trabajador con la fecha y hora de entrega.	100 %
¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?	Si	Base de trabajadores con registro de frecuencia y entrega de los EPP a cada trabajador.	100 %
¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?	Si	Cantidad de EPP en inventario y proyección de la cantidad de EPP que se ha de adquirir	100 %
¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?	Si	Oficio de solicitud y respuesta de la ARL o acta con acuerdos y compromisos.	100 %
¿EXISTE ACCIONES DE MEJORA EVIDENCIADA POR EL COMITÉ DE SST?	Si	Observación directa, visitas de seguimiento	100 %

¿Si la Respuesta es SI identificar cuales son las acciones de mejoramiento del COMITÉ COPASST?

FIRMA DEL COPASST

Jaqueline

NOMBRE DEL INTEGRANTE COPASST

Jaqueline Ordoñez Quintana