

| | | | | |
|---|---|--|---------|---------------|
|  | COMITÉ ETICA HOSPITALARIA Res. 0155 de 2017 | | CODIGO | |
| | | | VERSION | 001 |
| | ACTA DE REUNION | | Fecha: | 01/2013 |
| | | | PAGINA | Página 1 de 6 |

| | | | | | |
|--------------------------------|---|-------------|-------------|---------------------|--------------------|
| ACTA No 6 del 2020 | AÑO: | MES: | DIA: | HORA INICIO: | HORA FINAL: |
| | 2020 | junio | 18 | 10:30 a.m. | 11:45a.m. |
| OBJETIVO DE LA REUNION: | Realización del comité institucional de ética hospitalaria de la ESE Hospital Rosario Pumarejo de López. | | | | |
| PARTICIPANTES: | Dr. ABDON PEREZ – Delegado de gerencia – Presidente – Por estado de salud del Dr. Alfonso Rivero. Sr. EDIER OCHOA BALLESTAS -Delegado Asoc. Usuarios. Sr. JACINTO ROMERO – Delegado COPACO Municipio Sra. YENIS JULIO MENDOZA - Delegada Asoc. Usuarios Dra. ANGELICA DIAZGRANADOS- Delegada por los Médicos de la ESE – Secretaria Sr. CRISTOBAL PICAZA - Delegado COPACO. Lic. IVON ARIZA – Delegada Enfermería – No se conectó por dificultad. | | | | |
| AGENDA | <ol style="list-style-type: none"> 1. Bienvenida. 2. Revisión del Quórum 3. Lectura del acta anterior 4. Revisión de compromisos del mes anterior. 5. Socialización de estrategia de apoyo de OIM para prevención de COVID 19 en ambiente hospitalario. 6. Propositiones y varios. 7. Compromisos. | | | | |

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Bienvenida

Dr. ABDON PEREZ, saluda al equipo, agradece a Dios la oportunidad de encontrarnos nuevamente y bienestar, refiere que se avanza con los procesos institucionales para la atención ante la pandemia COVID 19, que hemos reiniciado el proceso de atención de consulta externa, pero aún nos falta equipos médicos y hospitalarios, en conjunto con el fortalecimiento de competencias del talento humano a atender la población.

Igualmente, refiere que esta reunión debe desarrollarse cumplimiento de la confidencialidad de la información según valores y principios institucionales.

2. Revisión del quórum

Se verificó el quórum y se constató que había suficiente asistencia para la reunión, se confirma quórum por el señor presidente.

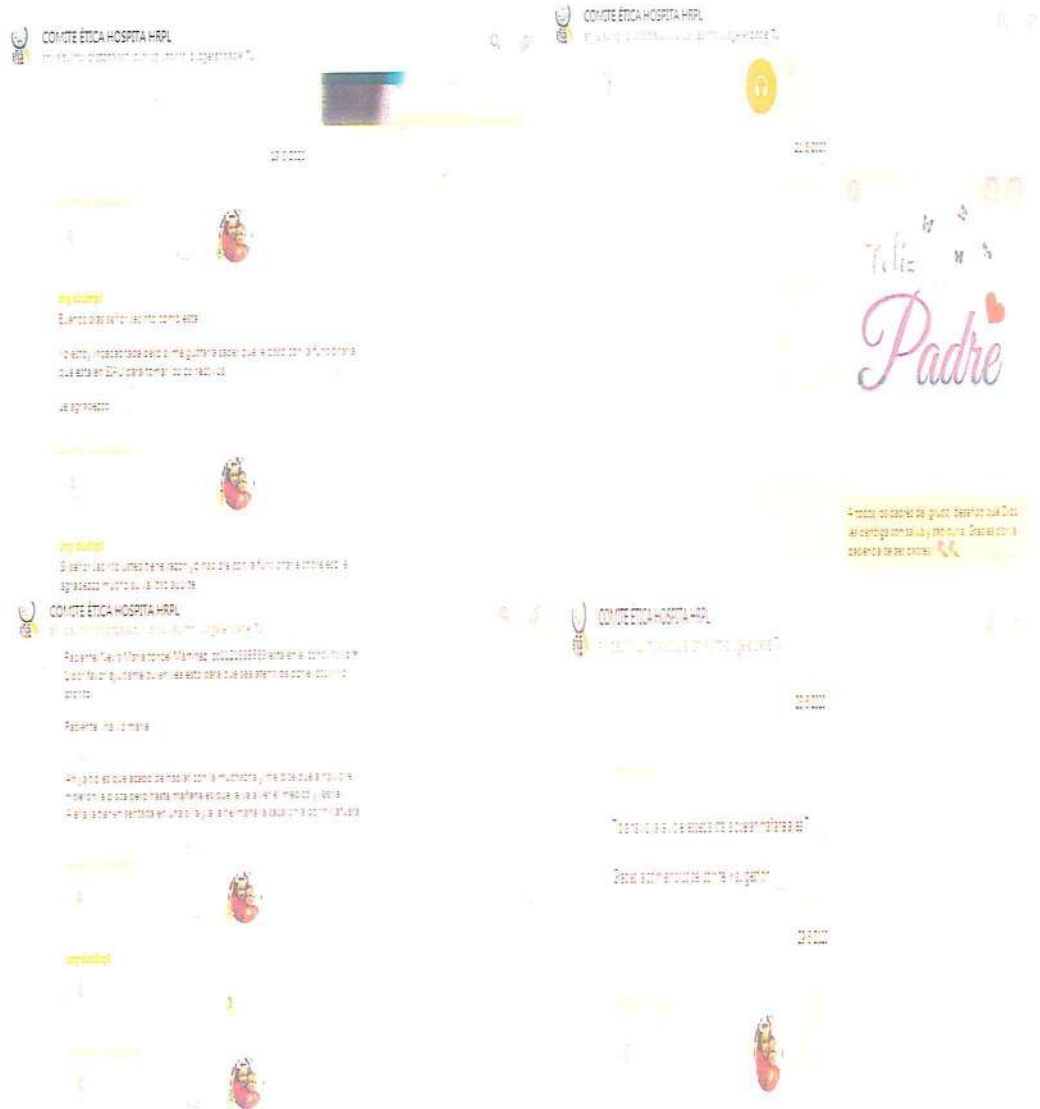
3. Lectura del acta anterior

Se procede a realizar lectura del comité anterior, realizado en el mes de mayo de 2020, la cual es APROBADA POR UNANIMIDAD de los miembros asistentes.

| | | | |
|---|---|----------------|---------------|
|  | COMITÉ ÉTICA HOSPITALARIA Res. 0155 de 2017 | CODIGO | |
| | | VERSION | 001 |
| ACTA DE REUNION | | Fecha: | 01/2013 |
| | | PAGINA | Página 2 de 6 |

4. Revisión de compromisos del mes anterior:

Continuar con las actividades del comité de ética hospitalaria de manera virtual, propender por seguir velado por el buen nombre de la entidad. Se cumplió en virtud de hacer el seguimiento de PQRS enunciadas por líderes de asociación de usuarios por medio móvil y grupo whatsapp del comité de ética hospitalaria.



COMITÉ ÉTICA HOSPITALARIA
 Instituto Colombiano de Seguro Social - Bogotá

Gracias por el apoyo y la colaboración.

¡Feliz Padre!

¿Podría por favor poner el nombre de la paciente en la lista de espera?

Gracias por su colaboración.

¡Gracias!

COMITÉ ÉTICA HOSPITALARIA
 Instituto Colombiano de Seguro Social - Bogotá

Gracias por su colaboración y apoyo.

¡Gracias!

| | | | |
|---|---|----------------|---------------|
|  | COMITÉ ETICA HOSPITALARIA Res. 0155 de 2017 | CODIGO | |
| | | VERSION | 001 |
| ACTA DE REUNION | | Fecha: | 01/2013 |
| | | PAGINA | Página 3 de 6 |

Revisar la posibilidad de presentar a la Sra. Gerente de la ESE Hospital Rosario Pumarejo de López en un comité de ética hospitalaria.

No se logró por múltiples actividades referidas por secretaria de gerencia de la entidad. Pendiente definir fecha.

5. Socialización de estrategia de apoyo de OIM para prevención de COVID 19 en ambiente hospitalario.

Se indica que hemos recibido apoyo de la ONG OIM de diferentes manera en lo transcurrido del mes de mayo y junio a la fecha, entre las que se destacan:

1. Contrato de prestación de servicios de salud para población migrante y colombiana retornada por valor \$172.000.000, con enfoque en la atención materno perinatal e infantil.
2. Nos han apoyado con medidas de protección personal, tales como ropa quirúrgica desechable, batas quirúrgicas, kit de medidas de protección personal incluyendo tapabocas N95 y guantes de nitrilo.
3. Dos (2) carpas para coordinar contingencia en atención al pandemia.
4. Elementos kit de atención al primer día para madres gestantes y el recién nacido con énfasis a migrantes y colombianas retornadas.
5. Tanques de agua con filtro para madres gestantes que socioeconómicamente vivan en lugares de no conectividad de agua potable con preferencia de migrantes y/o colombiana retornadas.

Se muestra registro fotográfico de lo enunciado:





COMITÉ ETICA HOSPITALARIA
Res. 0155 de 2017

CODIGO

VERSION

Fecha:

PAGINA

001

01/2013

Página 4 de 6

ACTA DE REUNION



A

¡Creciendo para todos con Calidad!



A hora bien, dado el apoyo solicitado a líder seccional Cesar del a ONG Organización de Internacional de Migraciones -OIM, para apoyarnos con herramientas de información, educación y comunicación para promover practicas preventivas, protectoras y saludables en enfoque a la pandemia COVID 19, nos piden concertemos que medidas debemos tener en los diferentes servicios, de los cuales se propone por líderes de las asociaciones de usuarios:

- Señalización para las sillas de salas de espera y antes de consultorios en consulta externa. Papel adhesivo.
- Señalización en el piso de los metros de distanciamientos para las atenciones en lugares con cola. Papel adhesivo.
- Señalización para las diferentes medidas de protección personal por cada habitación en el servicio de

| | | | |
|---|---|----------------|---------------|
|  | COMITÉ ETICA HOSPITALARIA Res. 0155 de 2017 | CODIGO | |
| | | VERSION | 001 |
| ACTA DE REUNION | | Fecha: | 01/2013 |
| | | PAGINA | Página 6 de 6 |

hospitalización.

- Señalización de los lugares de rutas de atención COVID 19 en tamaño grande en acrílico.
- Señalización que apoye la estrategia de atención humanizadas (pendones).
- Señalización con tableros de información institucional en acrílico
- Señalización de medidas de protección personal definidas por el MSPS en cada servicio en acrílico.
- Herramienta que permita difundir mensajes relacionados con la seguridad del paciente por cada servicio, mínimo cuatro (4)

6. Proposiciones y Varios

Refiere el sr. Jacinto Romero preocupación expuesta por varias auxiliares y enfermeras de los no pago de salarios por parte del hospital, interrumpe Sra. Yenny Julio y Sr. Edier que indica que los médicos especialistas y generales también se están quejando, que llegan a la consulta externa tarde y no acepta un usuario demás así no hayan llegado todos los programados y no quieren atender más. Preocupa la situación porque la gerencia no ha dicho nada.

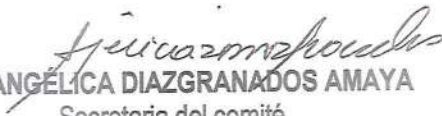
Al respecto indica el Dr. Abdón Pérez, que se están realizando ajustes a la planta de personal, pero el hospital no está produciendo para cancelar el talento humano que mínimo se necesitan unos seis mil millones de pesos mensuales y esto no está sucediendo, que la situación es preocupante hasta para los funcionarios de planta, sumado a ello la población migrante y colombiana retomada de hospitalización y urgencias el departamento no la esta atendiendo.

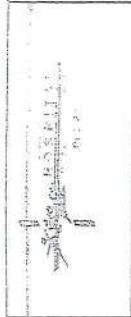
Compromisos.

Insistir en la posibilidad de presentar a la Sra. Gerente de la ESE Hospital Rosario Pumarejo de López en un comité de ética hospitalaria.
 Hacer seguimiento a solicitud de apoyo de la ONG OIM para apoyar a los diferentes servicios de la entidad.

Lidera para la presente acta como secretaria de la presente reunión, la delegada para el área asistencial de médicos.


ABDON PEREZ ANGARITA
 Presidente del comité (D)


ANGÉLICA DIAZGRANADOS AMAYA
 Secretaria del comité



LISTA DE ASISTENCIA A REUNIÓN Y/O CAPACITACIÓN

CÓDIGO: FR-GC-MC-MC-01
 VERSION: SEGUNDA
 FECHA: FEB./2014
 PÁGINAS: 1/1

Tema: Desarrollar comité ética hospitalaria y comités de ética hospitalaria.

Objetivo: Cumplir con el programa y compromisos con el comité de ética hospitalaria.

| NOMBRES Y APELLIDOS | Lugar: Virtual | Expo: | AREA | No de Teléfono | CORREO | FIRMA | H. Inicio: | H. Term: | |
|----------------------------------|---------------------|-------|------------------------|----------------|-------------------------------------|----------------------------|------------------------|----------|--|
| | | | | | | | 10:00AM | 11:45M. | |
| 1 | | | | | | | | | |
| 2 | Xenais Ojeda | | Sección de Surjo | 302457580 | | <i>Xenais Ojeda</i> | | | |
| 3 | Arpelez Arpelez | | Prof Esp Salud Mat I | 31704300 | <i>arpelezarpelez@protopico.org</i> | <i>Arpelez Arpelez</i> | | | |
| 4 | L. A. Pérez A | | Coor. Mig. (E) | 321702939 | | <i>L. A. Pérez A</i> | | | |
| 5 | Arny González | | COOR - SIA V | 3096690389 | <i>siav@hrplopez.gov</i> | <i>Arny González</i> | | | |
| 6 | Edler Ochoa Balleza | | Asociación de Usuarios | 3012191784 | <i>edler.ochoballeza</i> | <i>Edler Ochoa Balleza</i> | | | |
| 7 | Roberto Pineda | | CENOCO | 3114080270 | | <i>Roberto Pineda</i> | | | |
| 8 | Roberto Pineda | | COPIATO | 314569185 | <i>Roberto Pineda</i> | <i>Roberto Pineda</i> | | | |
| 9 | Evangelina | | C. Externos | 3116613316 | <i>Evangelina</i> | <i>Evangelina</i> | | | |
| 10 | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | |
| RESPONSABLE DE LA RICAPACITACIÓN | | | | | | | <i>Arpelez Arpelez</i> | | |

¡Creciendo para todos con calidad!

Calle 16 Avenida La Popa No 17-141 Teléfono: 5148452 Fax: 5748451
 E-mail: mecl@hrplopez.gov.co