

FORMATO ACTA DE ENTREGA DE PUESTO DE TRABAJO

CÓDIGO	GTH-FR-013
VERSIÓN	001
FECHA	31/01/2025

Proceso: Gestión del Talento Humano (GTH)

HOJA 1 DE 2

1. Información general:	
Fecha de entrega:	
Nombres y apellidos del servidor que entrega el cargo:	
Cargo que desempeña:	
Fecha de ingreso al cargo:	
Área o proceso en donde está ubicado(a):	
Tipo de vinculación:	
Área o proceso al que es trasladado(a) (Si aplica):	
Causa de la entrega del puesto de trabajo:	
2. Informe de la gestión del servidor público saliente o en traslado, indicando las actividades, programas, proyectos, que desarrolló o lideró, y aquellos que se encuentran en proceso indicando la etapa en la cual hace la entrega:	
3. Detalle pormenorizado sobre elementos, bienes muebles e inmuebles a su cargo, debidamente actualizados a la fecha:	
3.1 Relación de archivos físicos y magnéticos (incluir usuarios y claves de acceso):	
1. FÍSICO:	No. Folios: _____.

FORMATO ACTA DE ENTREGA DE PUESTO DE TRABAJO

CÓDIGO	GTH-FR-013
VERSIÓN	001
FECHA	31/01/2025

Proceso: Gestión del Talento Humano (GTH)

HOJA 2 DE 2

2. MAGNÉTICO:

4. Informe del estado de los convenios y/o contratos bajo su supervisión:

5. Observaciones:

6. Firmas

Nombre del funcionario que entrega:	Firma:
Nombre del funcionario que recibe:	Firma: