



SALUD OCUPACIONAL &lt;socupacional@hrplopez.gov.co&gt;

## INFORME COPASST HOSPITAL ROSARIO PUMAREJO DE LOPEZ 24 julio 2020

4 mensajes

**SALUD OCUPACIONAL** <socupacional@hrplopez.gov.co>  
 Para: Direccion Territorial de Cesar <dtcesar@mintrabajo.gov.co>

24 de julio de 2020, 10:21

Valledupar 24 de julio del 2020

Cordial saludo

En atención al asunto muy respetuosamente, se envía informe del copasst y la inspección realizada para la verificación de la entrega de los elementos de protección personal por servicio, mediante la inspección se verificaron cantidad en inventario, formatos de entregas la cual se anexará a este comunicado, evidencias fotográficas del integrante del copasst ejecutando la inspección.

Así mismo se anexa link del informe que se encuentra en nuestra página web.

<https://hrplopez.gov.co/sitio/index.php/es/r-r-hh/informes-de-gestion>

Quedo atento a cualquier inquietud y sugerencia

atentamente,

Yasser Otero Mohrez  
 Líder del Proceso de Gestión Ambiental - SST



Por favor, en el medio ambiente antes de imprimir este documento.  
 Imprima este correo solo si es realmente necesario.



### 6 adjuntos




IMG-20200721-WA0042.jpg  
59K





IMG-20200721-WA0044.jpg  
50K



IMG-20200721-WA0043.jpg  
46K

 **INFORME COPASST 24 JULIO 2020.pdf**  
1599K

 **entrega epp 20 al 24 julio.pdf**  
1629K

 **Entrega epp 6 al 17 julio.pdf**  
1915K

Dirección Territorial de Cesar <dtcesar@mintrabajo.gov.co>  
Para: SALUD OCUPACIONAL <socupacional@hrplopez.gov.co>

31 de julio de 2020, 16:42

Cordial Saludo,

Señores COPASST HRPL

Por medio del presente, agradecemos informar al despacho la próxima fecha de reunión del COPASST y permitir la participación de la Dra. Kelys Cucunubá Castillo; inspectora de Trabajo y Seguridad social de manera virtual en la misma.

Por lo anterior agradecemos disponer la plataforma de su elección y poder acompañarlos en la próxima reunión.

El email de la funcionaria es [kcucunuba@mintrabajo.gov.co](mailto:kcucunuba@mintrabajo.gov.co)

Quedamos atentos a su invitación y confirmación de fecha

Atentamente;



El empleo  
es de todos

Mintrabajo

DIRECCIÓN TERRITORIAL CESAR:

dtcesar@mintrabajo.gov.co

Dirección: Carrera 19 No. 13 B - 37

Teléfono (1) 3779999 Ext: 20000

[El texto citado está oculto]

**NOTA DE CONFIDENCIALIDAD:** Este correo electrónico contiene información confidencial del Ministerio del Trabajo. Si usted no es el destinatario, le informamos que no podrá usar, relener, imprimir, copiar, distribuir o hacer público su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273 del 5 de Enero de 2009 y todas las que le apliquen. Si usted es el destinatario, le solicitamos mantener reserva sobre el contenido, los datos o información de contacto del remitente y en general sobre la información de este documento y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita. Entendemos que este mensaje y sus anexos no contienen virus ni otros defectos, sin embargo el destinatario debe verificar que este mensaje no está afectado por un virus o cualquier otro inconveniente.

Antes de imprimir este correo, piense en su compromiso con el medio ambiente pregúntese: "¿Necesito realmente una copia en papel?"

**SALUD OCUPACIONAL** <socupacional@hrplopez.gov.co>

1 de agosto de 2020, 7:25

Para: Direccion Territorial de Cesar <dtcesar@mintrabajo.gov.co>

Buenos días, agradecemos si es posible regalar un numero para comunicarse con la Dra. Kelys Cucunubá Castillo, inspectora de Trabajo y Seguridad social y concertar todo el proceso.

[El texto citado está oculto]

<p><b>E.S.E. Hospital</b> Rosario Pumarejo de López</p> 	<p><b>Yasser Otero Mohrez</b> Ingeniero Ambiental y Sanitario Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo Dentista Integral</p> <p>Hospital Rosario Pumarejo de López V. América - Cali, Colombia Calle 11 No. 12, del Barrio Berrón de Arriba Cali, Cauca 85001340 (Col.) Código telefónico: 310 410 4100 Correo electrónico: yasser.oteromohrez@hrplopez.gov.co Página web: www.hospitallopez.gov.co</p>
---	--



- Pensemos en el medio ambiente antes de imprimir este documento.  
- Imprima este correo solo si es realmente necesario.



Dirección Territorial de Cesar <dtcesar@mintrabajo.gov.co>

3 de agosto de 2020, 11:37

Para: SALUD OCUPACIONAL <socupacional@hrplopez.gov.co>

Cordial Saludo,

Favor realizar la comunicación vía correo electrónico para dejar la evidencia del proceso.

El número de celular de la funcionaria es 321 446 36 85

[El texto citado está oculto]

**SALUD OCUPACIONAL** <socupacional@hrplopez.gov.co>  
Para: Direccion Territorial de Cesar <dtcesar@mintrabajo.gov.co>  
Cc: kcucunuba@mintrabajo.gov.co

4 de agosto de 2020, 12:37

Teniendo en cuenta lo pactado vía telefónica, la reunión con el comité copasst de la ESE HOSPITAL ROSARIO PUMAREJO DE LÓPEZ y su dependencia se estableció para el día martes 11 de agosto del 2020 a las 9:00 am, por la plataforma microsoft teams, el día 11 de agosto se les estará enviando el link para que acudan a la reunión.

quedo atento a cualquier sugerencia.

[El texto citado está oculto]

**E.S.E. Hospital**  
Rosario Pumarejo de López

**Yasser Otero Mohrez**  
Ingeniero Ambiental y Sanitario  
Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo  
Gestión Integral  
Hospital Rosario Pumarejo de López



Por favor, piensa en el medio ambiente antes de imprimir este documento.  
- Imprime este correo solo si es realmente necesario.





**COMUNICACIÓN INTERNA Y/ O EXTERNA.**

**GC-MC-03- 12.**

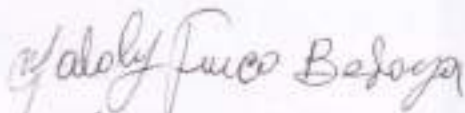
Valledupar, Agosto, 13 del 2020.

**PARA:** Dra. JAKELINE HENRIQUEZ H. (Gerente E.S.E, H.R.P.L).

**DE:** Comité de COPASST.

**ASUNTO:** Entrega de Acta re reunión del Comité COPASST, con la Inspectora del Trabajo. Donde se dio informe del Acompañamiento de la súper salud en la inspección de verificación de los elementos de uso personal, en almacén, del 28 al 1 de agosto. Con la participación de la inspectora del ministerio de trabajo en la E.S.E.H.R.P.L. Ante la emergencia sanitaria del COVID-19.

Atentamente.



**MARÍA DOLORES FRANCO**  
Presidente del Comité de COPASST.

**HOSPITAL**  
**GERENCIA**  
Fecha: 13 AGO 2020  
Hora: 02:43 Pm.  
Recibido: 



## COMITÉ COPASST 2018-2020 DE LA E.S.E. HRPL.

CÓDIGO	FR- GC-MC-01
VERSIÓN	TERCERA
FECHA	ENERO / 2017
HOJA	30 / 48

ACTA No 10	AÑO	MES	DIA	HORA INICIO	HORA FINAL
	2020	Agosto	11	9: AM	10: 15.am

**TEMA:** Informe de visita de la súper del 28 al 1 de Agosto 2020. Inspecciones a almacén.

**OBJETIVOS:** Informe de gestión por el **Comité de COPASST** con el Acompañamiento de la visita de la súper salud en el almacén; del 28 al 1 de agosto. Con la participación de la inspectora del ministerio de trabajo en la **E.S.E.H.R.P.L.** Ante la emergencia sanitaria del **COVID-19.**

### DESARROLLO DE LA REUNION

Se procede a realizar la bienvenida por parte de **Dr. MARÍA DOLORES FRANCO BEDOYA**, Presidenta del comité. Dando a conocer el objetivo de la reunión; y bienvenida a la inspectora del trabajo. Se leen los puntos **Agendado:** **1.** Comprobar si hay quórum. **2.** Lectura del acta anterior **3.** Se da un informe del seguimiento de inspección que se están haciendo semanal de los elementos de protección personal y la verificación de la súper salud. **4.** Proposiciones y varios.

**Miembros de comité Copasst, 2018-2020:** **Dra. MARIA DOLORES FRANCO** (Presidente de Comité 2018-2020). **ANTONIO MEJÍA ROMERO**, (Secretaria comité). **Dr. LUIS ABDÓN PÉREZ** (Sub-Director Científico). **Ing. JONHIE OROZCO**, (Profesional Universitario de Mantenimiento). **MARTHA ARAGÓN**, (Profesional Universitario de farmacia). **FRANKLIN MEZA**, (Tesorero General). **JACKELINE ORDOÑEZ**, (Secretaria de Laboratorio Clínico quien presenta excusas verbales). **Invitados especiales:** **YASSER OTERO MOHREZ** (Lider gestión ambiental). **LEIDIS MANJARREZ**, (Lider de Gestión del Talento Humano). **KELYS TATIANA CUCUNUBA CASTILLA** (Inspectora de Trabajo).

Se da inicio a la reunión del comité **COPASST** vigencia **2018-2020**, por parte de la presidente **Dra. MARIA DOLORES FRANCO BEDOYA**, leyendo el llamado a lista y la verificación del quórum, se leen los Objetivos de la reunión: Informe de gestión por el **Comité de COPASST** con el Acompañamiento de la visita de la súper salud en el almacén; del 28 al 1 de agosto. En la **E.S.E.H.R.P.L.** Ante la emergencia sanitaria del **COVID-19**. Donde nos realizó la inspección de Entrega, controles y órdenes de compra de los elementos de protección personal de los trabajadores de la **E.S.E.H.R.P.L.**, al igual que las reservas existentes en el almacén.

Damos la bienvenida de la **Dra. KELYS TATIANA CUCUNUBA CASTILLA**, quien nos apoyara en el tema en referencia, como Inspectora de Trabajo. Contaremos en esta reunión del **COPASST**. Con el acompañamiento de la **Dra. LEIDIS MANJARREZ**. Líder de Gestión del Talento Humano y el ingeniero de gestión ambiental y Coordinador de la seguridad y salud del trabajador. **YASSER OTERO**.

**Sr. ANTONIO ROMERO**, jefe del almacén; aporta la información de la inspección por la supe salud al área de almenen, verificaron las orden de compra del **Contrato No. 031 y 091** y registro de facturas de los diferentes elemento del área asistencial y administrativas; observaron las diferentes muestras de ordenes despachos de tapaboca, careta, guantes, batas, Kit, para primera línea de atención en sala de **COVIC-19**. Se muestra el control que se lleva en la entrega de los



## COMITÉ COPASST 2018-2020 DE LA E.S.E. HRPL.

CÓDIGO	FR- GC-MC-01
VERSIÓN	TERCERA
FECHA	ENERO / 2017
HOJA	40 / 45

consumos y se verifica que no falten durante este tiempo. Se le informa que Se ha incrementado la entrega de estos consumos como los tapabocas, gorros, guantes y batas, la **E.S.E.**, ha asumido el control directo de estos elementos. Hay áreas funcionales que requieren unos elementos diferentes a otros por lo tanto en el almacén hacemos **KIS, overoles, batas tapaboca No.95, gorros, caretas.** Para la primera línea

**Dra. KELYS TATIANA CUCUNUBA CASTILLA.** Manifiesta el interés de la **tarea** que debe tener este **Comité del COPASST**, como es hacer labor con todos los trabajadores de la **E.S.E.H.R.P.L.** Pregunta que cuando han remitido los informes las bases de datos solo envían empleado directo, si ellos están afiliados al **comité del Copasst.** Este debe velar por todos los trabajadores ya que solo hacen referencia a los trabajadores directos?. Se les están dando estos elementos a todo el personal sobre todo a las asociaciones sindicales?. Ya que en los informe no están clarificados, hay un miembro de cada asociación de las 7 asociaciones sindicales que tienen los contratos del hospital? Ejercicios mentales 7 contratista que tiene el hospital y el comité del Copasst, tiene que velar que tenga sus elementos personal; La ARL. No entrega a las asociaciones o las asociaciones no lo entregan se excusaron al comienzo pero ya este tiempo ha pasado.

**Dra. MARIA DOLORES FRANCO** unos de los compromisos en la contratación de las asociaciones Sindicales es que cada una debe tener su propio **Comité de COOPASST.** Por esta razón no hay miembros en el **Comité de la E.S.E.**, a pesar de esto nosotros los del comité ejecutamos el cronograma de inspección y entregamos los elementos de protección personal a todos los trabajadores de planta y contratados del área asistencial y administrativa. Este año se proyectó incluir en las inspecciones a un miembro de las asociaciones sindicales para el acompañamiento Pero este año por la pandemia ajustamos este cronograma se hace las inspecciones del almacén de la entrega y disposición de los consumos Semanal.

Además se les ha invitado a las reuniones y se han capacitado en planes de capacitaciones del año anterior; este año también se programaron capacitaciones solo se realizó una virtual con el acompañamiento en forma colectiva con la **ARL**, en este caso **POSITIVA.** Son invitados al representante legal de las asociaciones sindical. Pero este año por la pandemia ajustamos este cronograma y solo se ha hecho una sola capacitación virtual.

En cuanto a la entrega de insumos y elementos de protección personal de los trabajadores de la **E.S.E.H.R.P.L.**, se organizó que cada coordinadoras de las áreas funcional hacen su pedido de acuerdo a las necesidades y riesgos detectados, en forma semanal en almacén hacen su pedido y ellas se encargan de distribuirlos a su equipo de trabajo de su área funcional. En esta entrega no se tiene en cuenta si es personal de planta directa y/o por asociaciones sindicales a todos se les da por igual, y la cantidad requerida de acuerdo al riesgo identificado del área. De pronto el error es de interpretación al diligenciamiento del formato que nos envió.





## COMITÉ COPASST 2018-2020 DE LA E.S.E. HRPL.

CÓDIGO	FR- GC/MC-01
VERSIÓN	TERCERA
FECHA	ENERO / 2017
HOJA	41 / 46

Sugiere la **Dra. KELYS TATIANA CUCUNUBA CASTILLA** que le realicen como compas, solicitar lo que entrego a su personal, es una vigilancia de estos 7 contratistas, competencias de este comité. A los empleados de la E.S.E, el objetivo de la reunión. En necesario cuando estemos informando al ministerio contestar el cuestionario. Ya que somos representante de los trabajadores no solo de los de planta. El diligenciamiento del formulario y el informe de be aparecer la Ordenes de compras. La calidad y cantidad requeridas, como estamos de inventario? Hay suficiente, que hacen la ARL, el cumplimiento por parte del Copasst, informar cómo estamos en el % 60,50, 80, 90, y/o 100%, hay que hacer un diagnóstico para esto tenemos que tener en cuenta la guía. Protocolo del hospital está en qué %, la ARL. Debe tener presencia siquiera una vez al mes en la reunión. En el almacén de permanecer siempre una reserva.

**Dra. LEIDIS MANJARREZ.** Aclara que a todo el personal por igual se le entrega los elementos de protección personal y propone que se le haga seguimiento a las asociaciones que si las ARL. Que tanto están cumpliendo con las asociaciones sindicales. A los 7 contratistas que tiene el hospital.

**Dra. KELYS TATIANA CUCUNUBA CASTILLA** Sugiere que realicen la solicitud a los contratistas en forma mensual que tenemos que tener en cuenta los 7 contratistas de la E.S.E, la pregunta No. 7 del cuestionario si lo entrego y/o no, aplicar el cuestionario a cada asociación sindical. Con el porcentaje que tiene de entrega a los compañero, se describen las características de los elementos de protección personal si cumplen o no, número de trabajadores, cantidad requeridas, con almacén si tenemos suficiente no faltan lo ideal es que estén por encima del **80%**.

Ingeniero **YASSER OTERO**, hace una aclaración desde almacén entrega los elementos de protección personal y cada área me entrega un lista de lo que recibe de los elementos de protección personal, solo la ARL, ha hecho una sola entrega en mayo, otro es que el ministerio entrego una ficha que hay que llevar una ficha técnicas que fue elaborada por el comité,

**Dra. KELYS TATIANA CUCUNUBA CASTILLA** nos hace un recuento de los informes que ha recibido por parte del comité de la E.S.E, HRPL, inspecciones realizadas en el mes de julio, anexar evidencias fotográficas de la inspección y señalar el porcentaje de cumplimiento de los protocolos de bioseguridad, es necesario que verifiquemos el seguimiento y regreseamos a los informes iniciales, el **Copasst** realiza la reunión y responde el cuestionario, la cual es nivel nacional. En esta información se detalla los porcentajes de cumplimiento de los protocolos y el **COPASST** es el encargado de decir el porcentaje de cumplimiento, porque nosotros estamos es haciendo un acompañamiento; porque ustedes como **COPASST** son los que desarrollan esa labor y nos remiten esa información a nosotros y eso es prácticamente lo que debemos hacer. Si no estamos teniendo acompañamiento de la ARL ya que no se está haciendo presente en la reunión y entonces invitémosla a la próxima reunión.

Miramos lo que está pasando y si tenemos algún inconveniente, quiero que verifiquemos como esta



## COMITÉ COPASST 2018-2020 DE LA E.S.E. HRPL.

CÓDIGO	FR- GC-MC-01
VERSIÓN	TERCERA
FECHA	ENERO / 2017
HOJA	42 / 46

todo con los compañeros, el tema de los contagios, porque es muy importante que la ARL esté enterada y haga el acompañamiento y los ayude en la realización de su trabajo y de su labor, porque para eso todos en el hospital tienen su ARL. Si sucede que la ARL dice que ya no puede dar EPP porque se agotaron los recursos, entonces que todo quede por escrito y revisar si el gobierno nacional asignó recursos y realizar el acompañamiento y preguntar cuanto se le dio a la E.S.E. HRPL, por eso necesitamos que la ARL participe; si se niegan a asistir lo dejamos por acta estipulado, ya que debe existir una importancia vital a todas esas labores que ustedes están realizando.

**YASSER OTERO** entendiéndolo que usted nos está diciendo ¿tenemos que incluir cada ítem del oficio e incluirlo en el acta de acuerdo con sus porcentajes?

**Dra. KELYS TATIANA CUCUNUBA** la Dra., insiste exactamente, que es lo vamos a hacer, ustedes ya me habían elaborado un informe así, y en ese informe me dijeron que solamente había la entrega de EPP sección de riego directo y que los trabajadores de riego directo eran 23, y que a esos se les habían hecho la entrega, las preguntas se contestan de forma sencilla de acuerdo al número total de trabajadores y los EPP entregados, estipulando al final cuantos son los trabajadores directos, entonces con respecto a la ARL, asistió a la reunión? Todo está verificado por el COPASST, sí, porque ustedes son los que me entregan los informes.

Hablemos de hoy 11 de agosto en el porcentaje de cumplimiento ustedes me habían dicho que era el 100%, entonces si estaremos cumpliendo las medidas de bioseguridad al **100%**? Todo eso ustedes lo van a informar y ya dependiendo a las preguntas van respondiendo.

Sobre las acciones de mejor, plantear que acciones de mejora tenemos, si tenemos preventivas, correctivas o ninguna acción y si tenemos acciones, establecer si se cumplieron o no, entonces sencillamente es eso, si ustedes desean les puedo enviar ese informe que ustedes me habían mandado, el cual fue el que me respondieron tal cual; yo se los reenvío y ustedes lo revisan y ya saben que lo van a hacer así.

Mensualmente van a recibir como miembros del **COPASST** un correo de mi parte en donde les voy a indicar lo que debemos hacer, y la idea es comprometernos y hoy lo van a hacer semanal porque hay varios puntos que corregir. Entonces la otra semana que le hayamos mandado la invitación a la ARL y se reciba el informe y se haya corregido todos los puntos nos reunimos y estipulemos ya el informe mensual.

Quiero que me cuenten como ven hoy ustedes el cumplimiento de los protocolos de seguridad en cuanto al uso de EPP y cumplimiento de labor, cuando van a campo, cuando atienden los pacientes, la cultura de las personas, el distanciamiento y los controles para que la gente no se contagie.

**Dr. LUIS ABDÓN PÉREZ** nosotros desde que comenzó la pandemia hemos venido realizando como nos establece el ministerio de salud, todos los lineamientos, ya de manera inicial desde la



## COMITÉ COPASST 2018-2020 DE LA E.S.E. HRPL.

CÓDIGO	FR- GC-MC-01
VERSIÓN	TERCERA
FECHA	ENERO / 2017
HOJA	43 / 46

administración, en cabeza de la señora gerente nos establecimos a nivel institucional una resolución en la cual adoptamos todos los lineamientos, tanto en las definiciones y las rutas críticas que están completamente relacionadas con la atención de nosotros aquí como IPS de mayor complejidad del departamento del Cesar, en cuanto a instituciones del estado.

Básicamente hemos estado atentos a los respectivos lineamientos que está realizando el ministerio y nosotros hemos puesto junto con las asociaciones sindicales medidas como lavado de manos, Adherencia con respecto al COVID-19, hemos tenido algunas dificultades con los EPP, los estamos entregando de acuerdo a la caracterización del riesgo que realizamos directamente en nuestra institución junto con el ing. **Yasser** de todos los servicios, así como no los establece el lineamiento ya tenemos todo realizado con el **jefe de almacén** la entrega respectiva, pero más allá de la entrega el lineamiento nos está diciendo algo muy claro, no solamente es entregar por entregar también se debe verificar que todo recurso humano nuestro esté utilizando bien los EPP.

Se hace un seguimiento si los colocan de manera correcta y recoger la información de cómo ha sido la adherencia de ellos entorno a esto y como los están utilizando en el servicio, porque nos hemos dado cuenta de que a pesar de que se están entregando algunos servidores nuestros cuando uno llega al servicio no los tienen puestos y por eso esa situación la estamos revalorando y estamos pidiendo a la gerencia que ojala nos apoyen con algún recurso humano interno para que nosotros podamos hacer esa respectiva valoración como tal.

**Dra. KELYS TATIANA CUCUNUBA CASTILLA ¿Qué respuesta han tenido a esa solicitud?**

Dr. **LUIS ABDÓN PÉREZ** la oficialización la vamos a plantear, porque ya se había manifestado de manera directa, pero yo pienso que el comité adecuado para hacerlo es este comité, para pasar el requerimiento a la doctora y ella nos ayude, porque de alguna forma y de manera de control y retroalimentación a nuestro recurso humano. Hoy estaba hablando con nuestro **Infectolgo** y hemos estado analizando que estamos entregando todo el equipamiento necesario y se nos están infectando el personal, es más del área administrativa, lo cual es algo sorprendente, entonces él nos está manifestando que esto es un fenómeno no solamente en Valledupar, sino que es a nivel nacional, ya que el personal toma medidas extremas a nivel asistencial pero cuando estamos a nivel social son más flexibles, nuestra familia y con nuestras actividades cotidianas que tenemos por fuera de nuestras funciones.

Y debemos recordarle a todo el personal sanitario que debemos actuar en todo de manera congruente, y que los lineamientos no solo son para cumplirlos en el momento de atención, si no que debemos hacerlo todo momento, en casa, supermercado y todos los lugares, porque nos estamos infectando los lugares que no corresponden al proceso de atención.

**Dra. KELYS TATIANA CUCUNUBA CASTILLA** es completamente cierto doctor, no solo pasa en el hospital, sino que en todas las instituciones a nivel nacional y eso pasa porque la ARL nos tiene que apoyar en todas esas capacitaciones. Necesitamos sensibilizar a todos los miembros de la **E.S.E.**



## COMITÉ COPASST 2018-2020 DE LA E.S.E. HRPL.

CÓDIGO	FR- GC-MC-01
VERSIÓN	TERCERA
FECHA	ENERO / 2017
HOJA	44 / 48

HRPL y pensar que esto ya es una cultura, un estilo de vida que debemos tomar en todas partes para no colocar en riesgo a todo el personal.

Es muy necesario que se solicite al hospital pero también es muy importante que solicitemos a la **ARL**, porque necesitamos su acompañamiento muy didáctico por medios virtuales, es muy importante que se haga esta solicitud y que quede estipulado dentro del acta, por eso les decía que no solo quería que me hablaran de **EPP**, sino que nos enfoquemos en esa cultura de todas las medidas de bioseguridad que debemos implementar, por eso son muy importantes los protocolos de bioseguridad.

**Dr. LUIS ABDÓN PÉREZ** para concretar algo, respecto a lavado de mano, limpieza y desinfección y estamos tratando de hacer una reunión con **Epidemiología** y con el **Coordinador, SST**, para poder ir mirando la adherencia a los demás lineamientos, porque se están socializando pero debemos ir más allá y sobre todo en la parte de atención, ya que, necesitaríamos un recurso humano que este vigilando la adherencia de todos los lineamientos, porque esto nos cambió la vida a nivel social como a nivel institucional y más a nivel del sector salud, yo creo que este se procesó de atención va a dividir en dos, antes de **COVID** y un después porque estábamos siendo muy flexibles, **no se** utilizaban todas las medidas de seguridad correspondientes, porque esta pandemia nos ha enseñado que un virus que aunque se mata con agua y jabón, uno se infecta de las maneras más sencillas, por eso debemos implementar las medidas drásticas, esto nos dejó una gran enseñanza.

**Dra. KELYS TATIANA CUCUNUBA CASTILLA** pregunto si no tenían otro tema del COPASST para tratar hoy?

**Dra. MARIA DOLORES FRANCO** no, solamente era sobre el informe de los **EPP** y de la visita de la supe salud, que como **Comité COPASST** acompañamos en la verificación al almacén observaron las diferentes muestras de ordenes despachos, reservas y almacenamiento de los elementos de protección personal y la entrega de **EPP**, porque nosotros si le estamos entregando a todos los trabajadores incluyendo las de las asociaciones sindicales. De pronto el reporte no bien especificado, personal de planta como el personal contratista, todos están recibiendo los insumos. La **ARL** se ha distanciado de nosotros. Inspecciones se están haciendo, nos queda claro que debemos invitar a la **ARL** y a las asociaciones sindicales, repito nosotros como **HRPL** le hemos entregado a todo el personal de planta y asociaciones sindicales.

**Dra. KELYS TATIANA CUCUNUBA CASTILLA** les voy a enviar a correo los puntos para tener en cuenta en las reuniones mensuales. Es muy importante recordarles que deben colocar el porcentaje de cumplimiento a todo lo que están realizando y hacer la solicitud para medir la adherencia de los protocolos.

Vamos a finalizar la reunión, ya que no queda más nada que abordar, pero vamos a dejar el acta estipulado.



## COMITÉ COPASST 2018-2020 DE LA E.S.E. HRPL.

CÓDIGO	FR. GC-MC-01
VERSIÓN	TERCERA
FECHA	ENERO / 2017
HOJA	45 / 46

**Compromisos:** \*Retomar el cuestionario que envió el ministerio. \*invitar a la ARL a la próxima reunión. Es importante realizar el cuestionario para que de ahora en adelante tengamos las reuniones mensuales. La próxima reunión cuando será, la de ustedes?

Dra. **MARIA DOLORES FRANCO** como es semanal quedara para dentro de **9 días. Agosto 19, a las 9: AM.**

Dra. **KELYS TATIANA CUCUNUBA CASTILLA** Los felicito a todos porque es muy importante esta labor, ya que es muy importante ser miembro de **COPASST** y más en esta pandemia, también los felicito por esta labor que es muy admirable para mí, ya que esperamos que a nivel nacional se logre una solución pronta para todo esto y se les logre dar un reconocimiento digno por su trabajo, para que cada día mejoren las condiciones de todas las personas que trabajan en la salud.

Dra. **MARIA DOLORES FRANCO** muchas gracias doctora en nombre de todos los miembros del **Comité COPASST**, y esperamos que nos siga apoyando **GRACIAS.**

Se da por terminada la reunión del comité a las **10: 15.am** Para constancia se anexa listado de asistencia.

### PLAN DE ACCIÓN

COMPROMISOS	RESPONSABLES	AÑO	MES	DIA
Enviar memorando y la guía del ministerio de trabajo.	<b>KELYS TATIANA CUCUNUBA CASTILLA</b>	<b>2020</b>	<b>Agosto</b>	<b>13</b>
Calificación del Protocolo.	<b>Comité de COPASST.</b>	<b>2020</b>	<b>Agosto</b>	<b>18</b>
Retomar el cuestionario que envió el ministerio.	<b>Comité de COPASST.</b>	<b>2020</b>	<b>Agosto</b>	<b>18</b>
*invitar a la ARL a la próxima reunión.	<b>Comité de COPASST.</b>	<b>2020</b>	<b>Agosto</b>	<b>13</b>
Citación próxima reunión cuando será	<b>MARÍA D. FRANCO</b>	<b>2020</b>	<b>Agosto</b>	<b>19</b>
Elaborar el acta de reunión recoger firma.	<b>MARÍA D. FRANCO</b>	<b>2020</b>	<b>Agosto</b>	<b>11</b>
Enviar de acta de reunión a la Dra. <b>KELYS TATIANA CUCUNUBA CASTILLA</b>	<b>YASSER OTERO</b>	<b>2020</b>	<b>Agosto</b>	<b>12</b>
Enviar de acta de reunión a los miembros del comité.	<b>YASSER OTERO</b>	<b>2020</b>	<b>Agosto</b>	<b>12</b>
Visita de inspección al macen	<b>JONHIE OROZCO</b>	<b>2020</b>	<b>Agosto</b>	<b>14</b>



## COMITÉ COPASST 2018-2020 DE LA E.S.E. HRPL.

CÓDIGO	FR- GC-MC-01
VERSIÓN	TERCERA
FECHA	ENERO / 2017
HOJA	46 / 48

NOMBRE DE LOS MIEMBROS DEL COMITÉ.	CARGO	TELEFONO	C. ELECTRÓNICO	FIRMAS
MARIA DOLORES FRANCO	Presidente	3106531811	meci@hrplopez.gov.co	
ANTONIO MEJÍA ROMERO.	Sec. Comité.	3016568014	almacen@hrplopez.gov.co	
MARTHA ARAGÓN	Química de Farmacia	3226738988	farmacia@hrplopez.gov.co	
FRANKLIN MEZA	Tesorero G.	3003619057	tesoreria@hrplopez.gov.co	
LUIS ABDÓN PÉREZ	Sub- Científico	3217029391	Coordinaciónasistencia@hrplopez.gov.co	
JAKELINE ORDOÑEZ	Técnico. Adam	3145672832	farmacia@hrplopez.gov.co	Excusa Verbal
JONHIE OROZCO	Mantenimiento	3164951796	mantenimiento@hrplopez.gov.co	



# LISTA DE ASISTENCIA A REUNION Y/O CAPACITACION

CÓDIGO	FRPE-RG-01
VERSION	SEGUNDA
FECHA	FEB. / 2014
PAGINAS	1/1

**Tema :** Informe de visita de la súper. del 26 al 1 de Agosto 2020, Inspecciones a almacén.

**Objetivo:** Informe de gestión por el **Comité de COPASST** con el Acompañamiento de la súper salud en el almacén; del 28 al 1 de agosto. Con la participación de la inspectora del ministerio de trabajo en la **E.S.E.HRPL**.

Fecha: Agosto 11 / 2020 Lugar: S. de Junta directiva Expo: **MALOLY FRANCO** H. Inicio: 9 AM. H. 10:20 Termina:

NOMBRE Y APELLIDO	ÁREAS / CARGO	No. de Teléfono	CORREO	FIRMA
1 MARIA DOLORES FRANCO	Presidentas Comité	3106531611	meci@hrplopez.gov.co	
2 ANTONIO MEJÍA ROMERO.	Secretario comité.	3016568014	almacen@hrplopez.gov.co	
3 JAKELINE ORDOÑEZ,	S. Lob. Clínico.	3145672832	farmacia@hrplopez.gov.co	
4 LUIS ABDÓN PÉREZ	Sub- Científico	3217029391	Coordinaciónasistencial@hrplopez.gov.co	<b>Excusa Verbal</b>
5 MARTHA ARAGÓN,	Química de F.	3226738968	farmacia@hrplopez.gov.co	
6 FRANKLIN MEZA	Pagaduría	3003619057	tesoreria@hrplopez.gov.co	
7 JHONNY OROZCO	Coor. De B. y S.	3164951796	mantenimiento@hrplopez.gov.co	
8 KELYS TATIANA CUCUNUBA CASTILLA	Inspector de Trabajo	3214463685	kcucunuba@minttrabajo.gov.co	
9 YASSER OTERO MOHREZ	Gestión Ambiental.	3006848929	socupacional@hrplopez.gov.co	
10 LEIDIS MANJARREZ DAZA	Recurso humano	3002649426	recursohumano@hrplopez.gov.co	
11				
12				
13				
14				

Responsable de la R/o capacitación. **MARÍA DOLORES FRANCO BEDOYA** Firma del lider

*¡Creciendo para todos con calidad!*

Calle 16 Avenida La Popa No. 17-141 teléfono: 5748452 Fax: 5748451

E-mail: meci@hrplopez.gov.co