
 <p>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL ROSARIO PUMAREJO DE LÓPEZ Por ti, tu familia y la vida NIT: 892399994-5</p>	ACTA DE REUNIÓN (Único formato para reuniones y comités)			CÓDIGO	GE-FR-002
				VERSIÓN	001
	Proceso: Gestión Estratégica y Planeación			FECHA	04/11/2022
				HOJA	Página 1 de 4

Nombre de la reunión (Tema)	Comité de Ética Hospitalaria				
Fecha de reunión	31/01/2024	Hora de inicio	02:00pm	Hora final	3:30pm
Objetivo de la reunión	Realizar el comité de Ética institucional ordinario				
Responsable de la reunión (Nombre de quien convoca)	Dra. Farides Marcela Fajardo Mancera				

CONVOCADOS / ASISTENTES					
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	ASISTENCIA			
		SI	NO	OBSERVACION	
Farides Marcela Fajardo Mancera	Subgerencia científica	X			
Olga Esther Hernández Almanza	Representante del gremio de enfermería	X			
Adela Marchena Zapata	Representante del gremio médico	X			
Cesar García Polo	Representantes Aso - Usuarios	X			
Jacinto Nicanor Romero	Representantes COPASO	X			
Ludís Esther González	Representantes COPASO	X			
Carmen González	Líder de SIAU	X			
Estrella Oñate	Líder de humanización	X			
Mayra Araujo					
Ligia Murgas	Representantes Aso - Usuarios	X			
Rene Alejandro Urón	Coordinador del programa de donación de órganos y tejidos	X			

El formato GE-FR-003 lista de asistencia a reunión/capacitación hace parte integral de la presente acta

 <p>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL ROSARIO PUMAREJO DE LÓPEZ Por ti, tu familia y la vida NIT: 892399994-5</p>	ACTA DE REUNIÓN (Único formato para reuniones y comités)	CÓDIGO	GE-FR-002
		VERSIÓN	001
	Proceso: Gestión Estratégica y Planeación	FECHA	04/11/2022
		HOJA	Página 2 de 4

AGENDA – TEMAS A TRATAR		
N°	DESCRIPCIÓN DEL TEMA A TRATAR (Describe brevemente el tema a tratar)	RESPONSABLE (Nombre del expositor)
1	Bienvenida – verificación del Quórum	Faride Marcela Fajardo/ Olga Esther Hernández Almanza
2	Lectura de acta anterior.	Olga Esther Hernández Almanza
3	Socialización del informe y plan de actividades estratégicos 2024 SIAU	Carmen Rodríguez
4	Socialización del informe de y plan de actividades estratégicos 2024 Humanización	Estrella Oñate Mayra Araujo
5	Socialización de proyectos socializados a la E.S.E HRPL.	René Urón Márquez / Olga Esther Hernández Almanza
6	Varios.	Participantes

El formato GE-FR-003 lista de asistencia a reunión/capacitación hace parte integral de la presente acta

 <p>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL ROSARIO PUMAREJO DE LÓPEZ Por ti, tu familia y la vida NIT: 892399994-5</p>	ACTA DE REUNIÓN (Único formato para reuniones y comités)	CÓDIGO	GE-FR-002
		VERSIÓN	001
		FECHA	04/11/2022
	Proceso: Gestión Estratégica y Planeación	HOJA	Página 3 de 4

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

TEMA 1:	<p>Se inicia el comité de ética hospitalaria:</p> <p>Dando a conocer el objetivo del mismo, se realiza verificación del quórum encontrando se puede deliberar y decidir. Se lee el acta anterior la cual es aprobada así mismo los temas a tratar</p> <p>-la Dra. Carmen Rodríguez Socialización del informe y plan de actividades estratégicos 2024 SIAU Por parte la líder de SIAU. A corte del mes de diciembre de 2023 se obtiene un resultado de satisfacción global de usuarios del 99.46%, el cual corresponde a la aplicación de 740 encuestas a los usuarios en los diferentes servicios del HRPL, 736 usuarios contestaron “muy buena” o “buena”. Ver anexo en la presentación.</p> <p>-La Dra. Estrella Oñate Comenta: En la oficina de humanización se hará seguimiento el plan de trabajo planteado para el 2024 este fue socializado a el agente interventor donde estuvo de acuerdo y se nos brindara el dio apoyo y aval de lo que se necesita.</p> <p>Se implementará</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cuadro de reconocimiento por colaborar en cada servicio, resaltando su trato humanizado. • Campaña: facilitar el reconocimiento de los usuarios hacia los colaboradores, utilización de carne para reconocimiento de cada usuario. • Campaña de privacidad y confidencialidad. • Campaña comunicación asertiva y trato amable. • Ofrecer acompañamiento espiritual y psicológico. <p>Ver anexo.</p>
----------------	--

ACTA DE REUNIÓN

(Único formato para reuniones y comités)

Proceso: Gestión Estratégica y Planeación

CÓDIGO GE-FR-002

VERSIÓN 001

FECHA 04/11/2022

HOJA Página 4 de 4

Socialización de los proyectos presentados en la oficina de Docencia y servicio e investigación.

-El Doctor Rene Urón presenta tres artículos que están sujetos a publicar:

- Eruccismo por Ionomia spp con síndrome cutáneo hemorrágico, primer caso reportado en la costa norte colombiana.
- Vasculitis por cocaína/ Levamisol reporte de un caso.
- Intoxicación por organofosforados manejo inicial con medicina ancestral vs manejo Toxicología.

-La Doctora Olga Hernández Almanza: Expone ante el comité los proyectos que han sido presentados ante la oficina de Docencia y servicio.

1. Vigilancia de los síndromes febriles tropicales indiferenciados en los departamentos del Cesar y Magdalena proyecto es presentado min-ciencias, participando como cesar.
2. Percepción de la puérpera sobre el cuidado humanizado de enfermería durante el parto, Valledupar- UNICARTAGENA.
3. Análisis de los factores de riesgo asociado a la cirrosis hepática en pacientes hospitalizados en una institución pública, Valledupar.
4. Maestría de epidemiología.
5. Incidentes de los embarazos ectópicos en una institución prestadora de salud en el tercer nivel Valledupar.

Ver anexos.

-La Dra. Farides Marcela Fajardo Mancera informa al comité acerca de la reciente contratación de nuevos especialistas, enfatizando el continuo compromiso del hospital con la mejora de su componente asistencial para proporcionar un servicio óptimo. La actual crisis de estancia, derivada de la intervención en el ala A en remodelación, ha sido abordada mediante una alianza estratégica con la EPS CAJACOPI para remodelar el 4 PISO, previendo un impacto positivo en el flujo de caja del hospital.

Se ha establecido un cronograma de mantenimiento con el objetivo de recuperar el espacio ocupado por la antigua urgencia. Esta iniciativa incluye la ampliación de las instalaciones de consulta externa para mejorar tanto las instalaciones como la calidad de atención. El equipo directivo continúa dedicando esfuerzos prioritarios a la formalización laboral.

-Dra. Adela Marchena Zapata: En consulta externa buscamos recuperar espacios para mejorar nuestro servicio, ante un crecimiento exponencial de usuarios diariamente. Se han notificado desviaciones en algunas subespecialidades a coordinación asistencial para revisar e intervenir, ajustando según la disponibilidad de especialistas.

ACTA DE REUNIÓN

(Único formato para reuniones y comités)

CÓDIGO GE-FR-002

VERSIÓN 001

FECHA 04/11/2022

Proceso: Gestión Estratégica y Planeación

HOJA Página 5 de 4

-Sr Jacinto Nicanor Romero: Con respecto al Dr. **Jaime Cuello** se sigue evidenciando malos tratos hacia pacientes y acompañantes. Este trato no concuerda con los esfuerzos de la oficina de humanización implementados en el hospital. A pesar de las intervenciones dirigidas a los doctores mencionados en este contexto, persisten las quejas por parte de los usuarios. Aunque el Dr. William Restrepo ha mostrado mejoras en su atención hacia los usuarios, se requiere una moderación más efectiva de este tipo de comportamientos.

Sugerencias y recordatorios:

- Se sugiere solicitar permiso y establecer contacto con la Fundación Éxito para explorar posibles convenios en beneficio de nuestros usuarios.
- Es importante recordar la SEMANA DE LA DONACIÓN DE ÓRGANOS.
- Asignar un grupo de estudiantes a especialistas interesados en realizar investigaciones que contribuyan al continuo reconocimiento del Hospital Rosario Pumarejo de López.
- Se debe tener en cuenta el flujo paciente por referencia de CAJACOPI para abordar el tema del Centro de Especialistas Trinitario.
- Implementar mejoras para facilitar la maniobra de retiro de las ambulancias en la urgencia del hospital.

COMPROMISOS / TAREAS

N°	DESCRIPCION ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA CUMPLIMIENTO
1	Organización de la próxima reunión	Olga Esther Hernández Almanza	28 de febrero
2	Tenerlos informado de todos los eventos que se programen dentro de la institución.	Miembros del comité	Próximas semanas

ACTA DE REUNIÓN

(Único formato para reuniones y comités)

Proceso: Gestión Estratégica y Planeación

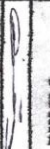

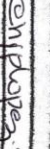

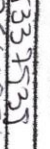
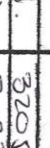
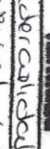

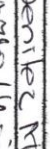


CÓDIGO	GE-FR-002
VERSIÓN	001
FECHA	04/11/2022
HOJA	Página 6 de 4



UNIDAD NACIONAL DE ENFERMERIA A REUNION Y/O CAPACITACION
Proceso: Gestión Estratégica y Planeación

Version	001
FECHA	04/11/2022
HOJA	Página 1 de 1

Tema:	Consejo de Eficiencias		
Objetivo:	Revisar Comité de Eficiencias Hospitalare para cumplir con su normatividad y agenda		
Fecha:	21-04-2022	Hora de inicio:	2 PM
Metodología:	Presencial <input checked="" type="checkbox"/>	Virtual <input type="checkbox"/>	Alternancia <input type="checkbox"/>
Lugar:	Sala de Humanización		
	Foristas:		
		Hora de finalización:	3 PM

N°	Nombre y Apellido	Areas / Cargo / Entidad	No. de Celular	Correo electrónico	Firma
1	Clotilde Benitez Kichino	Udercalidad	3205337535	calid@entelnet.com.uy	
2	Rebeca de la Cruz	Trabucos	3137560836	rebeca@entelnet.com.uy	
3	Reinaldo Romero	CEPACO	3114180230	reel@entelnet.com.uy	
4	Andrés González Pérez	Operario	316453459	andres@entelnet.com.uy	
5	Yara S. Ferrer	Operario	3001934116	yara@entelnet.com.uy	
6	Ysela Ferrer	COORDINADORA	313572247	ysela@entelnet.com.uy	
7	Sandra Díaz	Humana	219481691	sandra@entelnet.com.uy	
8	Carolina Elisa Requena	SIICU	3013002884	carolina@entelnet.com.uy	
9	MARÍA ARAUJO	HUMANIZACIÓN	350317035	maria@entelnet.com.uy	
10	Fabián Alvarado Ferrero	Subgerente Asistencial	3103146670	fabi@entelnet.com.uy	
11	Diego Spillmann	COORDINADOR	3002677306	diego@entelnet.com.uy	
12					
13					
14					
15					

Responsable de la reunión	Fabián Ferrero	Firma	Feriado
---------------------------	----------------	-------	---------