

 <p>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO <b>HOSPITAL</b> ROSARIO PUMAREJO DE LÓPEZ Por ti, tu familia y la vida NIT: 892399994-5</p>	<b>ACTA DE REUNIÓN</b> <b>(Único formato para reuniones y comités)</b>			CÓDIGO	GE-FR-002
				VERSIÓN	001
	<b>Proceso: Gestión Estratégica y Planeación</b>			FECHA	04/11/2022
				HOJA	Página 1 de 4

<b>Nombre de la reunión</b> (Tema)	Comité de Ética Hospitalaria				
<b>Fecha de reunión</b>	28/02/2024	<b>Hora de inicio</b>	02:00pm	<b>Hora final</b>	3:30pm
<b>Objetivo de la reunión</b>	Realizar el comité de Ética institucional ordinario para dar cumplimiento a la normatividad				
<b>Responsable de la reunión</b> (Nombre de quien convoca)	Dra. Farides Marcela Fajardo Mancera				

CONVOCADOS / ASISTENTES					
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	ASISTENCIA			
		SI	NO	OBSERVACION	
Farides Marcela Fajardo Mancera	Subgerencia científica	X			
Olga Esther Hernández Almanza	Representante del gremio de enfermería	X			
Adela Marchena Zapata	Representante del gremio médico	X			
Cesar García Polo	Representantes Aso - Usuarios		X		
Jacinto Nicanor Romero	Representantes COPASO		X		
Ludís Esther González	Representantes COPASO		X		
Carmen González	Líder de SIAU	X			
Estrella Oñate	Líder de humanización	X			
Mayra Araujo					
Ligia Murgas	Representantes Aso - Usuarios	X			

El formato GE-FR-003 lista de asistencia a reunión/capacitación hace parte integral de la presente acta

## ACTA DE REUNIÓN

(Único formato para reuniones y comités)

CÓDIGO GE-FR-002

VERSIÓN 001

FECHA 04/11/2022

Proceso: Gestión Estratégica y Planeación

HOJA Página 2 de 4

### AGENDA – TEMAS A TRATAR

N°	DESCRIPCIÓN DEL TEMA A TRATAR (Describa brevemente el tema a tratar)	RESPONSABLE (Nombre del expositor)
1	Bienvenida – verificación del Quórum	Faride Marcela Fajardo/ Olga Esther Hernández Almanza
2	Lectura de acta anterior.	Olga Esther Hernández Almanza
3	Avances de las actividades de SIAU	Carmen Rodríguez
4	Avances del plan de actividades del programa de Humanización	Estrella Oñate Mayra Araujo
5	Presentación del proyecto ANGELS	
6	Varios.	Participantes

## ACTA DE REUNIÓN

(Único formato para reuniones y comités)

CÓDIGO GE-FR-002

VERSIÓN 001

FECHA 04/11/2022

Proceso: Gestión Estratégica y Planeación

HOJA Página 3 de 4

### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

**TEMA 1:**

1-2: Después del saludo de la subdirección científica se inicia el comité de ética hospitalaria, socializando el objetivo del mismo, se verifica el quórum encontrando que se puede deliberar y decidir.

Se aprueba el acta enviada y la agenda a desarrollar enviada a los correos.

3: Interviene la intervención de la líder de SIAU: Presentando el informe a corte del mes de enero de 2024, se obtiene un resultado de satisfacción global de usuarios del 98.98%, el cual corresponde a la aplicación de 686 encuestas a los usuarios en los diferentes servicios del HRPL, 679 usuarios contestaron “muy buena” o “buena”.

TIPO DE	CANTIDAD	MEDIO DE RECEPCION	UBICACIÓN DE RECEPCION	ESTADO
MANIFESTACIÓN				
PETICIONES	0	N/A	N/A	CERRADO-RESUELTO
QUEJAS	4	Buzón (1) Correo electrónico(3)	Urgencia Adulto (1) Consulta Externa (1) Hospitalización 4 piso(2)	(4) cerradas- resueltas
RECLAMOS	0	N/A	N/A	N/A
SUGERENCIAS	0	N/A	N/A	N/A
FELICITACIONES	4	Buzón (4)	C. Externa(1) Torre de hospitalización 1 piso (1) Hospitalización 3 piso (1) Hospitalización 4 piso (1)	(4) cerradas-Resueltas.
TOTAL	8	---		8

4: Por parte de la oficina de humanización interviene la Dra. Estrella Oñate Campaña:

Presentando las actividades realizadas por el programa de humanización

Mes de febrero del 2024:

- CUADRO DE RECONOCIMIENTO PARA EL MEJOR COLABORADOR POR SERVICIO MENSUAL: Se Realiza reconocimiento del mejor colaborador de cada servicio, que mejor desempeño ha presentado durante el mes, con el fin de visibilizar los beneficios de una atención integral.

## ACTA DE REUNIÓN

(Único formato para reuniones y comités)

CÓDIGO GE-FR-002

VERSIÓN 001

FECHA 04/11/2022

**Proceso: Gestión Estratégica y Planeación**

HOJA Página 4 de 4

- OFRECER ACOMPAÑAMIENTOS ESPIRITUAL Y PSICOLOGICO A COLABORADORES, PACIENTES Y FAMILIARES Y ESTUDIANTES DE LA INSTITUCION: Se está realizando acompañar a los colaboradores en los procesos de dificultad emocional y espiritual.

- ESPACIO DE REFLEXIÓN Y ORACIÓN: Se escoge espacio para construir oratorio en urgencia para los usuarios y colaboradores de la institución.

- SEMILLEROS DE HUMANIZACIÓN: Se socializa con colaboradores la convocatoria abierta para los colaboradores que deseen hacer participe en la conformación de los semilleros, quienes serán los encargados de apoyar en el cumplimiento de las actividades y estrategias propuesta en este documento.

- BANCO DE AMOR: Se realiza socialización a líderes sobre Donaton para pacientes que, durante su estancia, presente alguna dificultad para acceder a insumos básicos (ropa, útiles de aseo), con el fin de mejor.

- COMPARTE Y CELEBRA CON NUESTROS USUARIOS: Se inicia celebración a nuestros usuarios que cumplen años en su estancia hospitalarias.

- REALIZAR CAPACITACION AL TALENTO HUMANO: Se está realizando capacitaciones en las unidades funcionales sobre los temas: Empatía buen trato, Protocolo de saludo y bienvenida.

5: Socialización de los proyectos presentados en la oficina de Docencia y servicio e investigación.

-La Doctora Olga Hernández Almanza: Expone ante el comité los proyectos que han sido presentados ante la oficina de Docencia y servicio.

Proyecto Angels, cuyo propósito principal es aportar al mejoramiento de la atención de los pacientes con Ataque Cerebrovascular (ACV) en el mundo.

Pretendemos buscar apoyo para que nuestra institución alcance un reconocimiento de la WSO como institución comprometida en la calidad de la atención de los pacientes con Ataque Cerebrovascular.

Para eso necesitamos de todos los líderes para que sean beneficiarios de las capacitaciones a través de diplomados para para todos los profesionales del área de la salud a ESE. Se formen y certifiquen.

6: Varios, la Dra. FARIDES MARCELA FAJARDO MANCERA interviene: Informando los avances que tienen en infraestructura el hospital, para esto se tuvo programado los gastos para enero y febrero del cuarto piso. Es importante destacar que, al finalizar febrero, la intervención y traslado del cuarto de gases es de máxima prioridad, ya que este proceso responde a un hallazgo identificado por el Invima.

Actualmente, la intervención del cuarto de gases está adelantada, incluyendo el traslado de la bomba de vacío, que es esencial para absorber el aire contaminado. La oficina requerida por el Invima ha sido adecuada y se han llevado a cabo las

## ACTA DE REUNIÓN

(Único formato para reuniones y comités)

CÓDIGO GE-FR-002

VERSIÓN 001

FECHA 04/11/2022

**Proceso: Gestión Estratégica y Planeación**

HOJA Página 5 de 4

modificaciones técnicas necesarias.

En paralelo, la reparación en el área de consulta iniciará a partir del jueves 29 de febrero. Esto permitirá contar con espacios más amplios y separados para diferentes funciones, como consulta externa, programación quirúrgica y el personal encargado de la comunicación (correo, WhatsApp). Esta reorganización facilitará una mejor distribución del espacio y una mayor eficiencia operativa.

La administración tomará las medidas adecuadas en conjunto con nuestros colaboradores para abordar cualquier desviación de nuestros valores y aplicará las correcciones necesarias.

En el tema asistencial, se mostraron las dos nuevas contrataciones que mejora el abanico de especialistas con los que contamos.

El doctor Duver Dicson Vargas sigue trabajando en Bogotá con la meta de sacar adelante el soporte de las evidencias para el pago de los trabajadores que con los que se tienen deudas antiguas.

### COMPROMISOS / TAREAS

N°	DESCRIPCION ACTIVIDAD	RESPONSABLE		FECHA CUMPLIMIENTO
1	Organización de la próxima reunión	Olga Esther Hernández Almanza		27 de marzo
2	Consultar los avances de los veedores sobre el uso del espacio publico	Jacinto Nicanor Romero	Representante COPASO	27 de marzo
		Ludís Esther González	Representante COPASO	
3	Tenerlos informado de todos los eventos que se programen dentro de la institución.	Miembros del comité		Próximas semanas

## ACTA DE REUNIÓN

(Único formato para reuniones y comités)

**Proceso: Gestión Estratégica y Planeación**

CÓDIGO	GE-FR-002
VERSIÓN	001
FECHA	04/11/2022
HOJA	Página 6 de 4

 EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO <b>HOSPITAL</b> ROSARIO PUMAREJO DE LÓPEZ <small>Por ti, tu Familia y tu Vida</small>		<b>LISTA DE ASISTENCIA A REUNION Y/O CAPACITACION</b> <b>Proceso: Gestión Estratégica y Planeación</b>	CÓDIGO GE-FR-003 VERSIÓN 001 FECHA 04/11/2022 HOJA Página 1 de 1
---	--	---	---

<b>Tema:</b>	Reunión de Ejec Hospitalaria		
<b>Objetivo:</b>			
<b>Fecha:</b>	28-Febrero-2024	<b>Hora de inicio:</b>	
<b>Metodología:</b>	Presencial <input checked="" type="checkbox"/>	<b>Virtual:</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Lugar:</b>		<b>Alternancia:</b>	<input type="checkbox"/>
		<b>Hora de finalización:</b>	
		<b>Ponente:</b>	

Nº	Nombre y Apellido	Areas / Cargo /Entidad	No. de Celular	Correo electrónico	Firma
1	Isabel Macalea Forjando	Subgerente Operativa	310216670	macalea@hospitalrosario.gov.co	Isabel Forjando
2	Laura C. Quintero	Gerente Ejec	3004422446	lquintero@hospitalrosario.gov.co	Laura C. Quintero
3	Sandra C. Rojas	Administradora	313302801	srojas@hospitalrosario.gov.co	Sandra C. Rojas
4	Carmen Eliza Rodríguez Pardo	Docente	3135722817	carrodriguez@hospitalrosario.gov.co	Carmen Eliza Rodríguez Pardo
5	María Fernanda				
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

<b>Responsable de la reunión</b>	<b>Firma</b>
----------------------------------	--------------