

 EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL ROSARIO PUMAREJO DE LÓPEZ <small>Para el Servicio de Salud</small> NIT: 892399994-5	ACTA DE REUNIÓN			CÓDIGO	GE-FR-002
	(Único formato para reuniones y comités)			VERSIÓN	001
	Proceso: Gestión Estratégica y Planeación			FECHA	04/11/2022
				HOJA	Página 1 de 4

Nombre de la reunión (Tema)	Comité de Ética Hospitalaria				
Fecha de reunión	27/11/2024	Hora de inicio	2:00pm	Hora final	3:00pm
Objetivo de la reunión	Realizar el comité de Ética institucional ordinario de acuerdo al cronograma establecido y a la normatividad vigente.				
Responsable de la reunión (Nombre de quien convoca)	Dra. Angelica María Diazgranados Amaya				

CONVOCADOS / ASISTENTES					
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	ASISTENCIA			
		SI	NO	OBSERVACION	
Angelica María Diazgranados Amaya	Subgerencia científica	X			
Olga Esther Hernández Almanza	Secretaria de comité	X			
Adela Marchena Zapata	Representante del gremio médico	X			
Luis Antonio Vega Villazón	Representantes Aso - Usuarios		X		
Jacinto Nicanor Romero	Representantes COPACO	X			
Ludís Esther González Hernández	Representantes COPACO	X			
Carmen Elisa Rodríguez Jairo	Líder de SIAU	X			
Mayra Carolina Araujo Tafur	Líder de humanización	X			
Ligia Murgas	Representantes Aso – Usuarios		X		
María Bernarda Molina Araujo	Bacterióloga de la Universidad de Santander - UDES	X		Invitada	
Raúl Osorio Quintana	Ing. – Gestión Ambiental	X		Invitado	

 <p>HOSPITAL ROSARIO PUMAREJO DE LÓPEZ NIT: 892399994-5</p>	ACTA DE REUNIÓN (Único formato para reuniones y comités)	CÓDIGO	GE-FR-002
		VERSIÓN	001
		FECHA	04/11/2022
	Proceso: Gestión Estratégica y Planeación		HOJA

AGENDA – TEMAS A TRATAR		
N°	DESCRIPCIÓN DEL TEMA A TRATAR (Describa brevemente el tema a tratar)	RESPONSABLE (Nombre del expositor)
1	Bienvenida – revisión del Quórum Lectura del acta anterior / Objetivo de la reunión	Angelica María Diazgranados Amaya / Olga Esther Hernández Almanza
2	Avance de las actividades de SIAU 2024.	Carmen Elisa Rodríguez Joio
3	Informe del plan de actividades estratégicos 2024, programa de humanización.	Mayra Carolina Araujo Tafur
4	Socializar los proyectos presentados en Docencia/Servicio e Investigación.	Olga Esther Hernández Almanza / Carlos Hernando Parga Lozano
5	Socialización del proyecto PAGEL.	Angelica María Diazgranados Amaya / Olga Esther Hernández Almanza
6	Presentación de los avances de la E.S.E HRPL	Angelica María Diazgranados Amaya
7	Varios	Participantes

 <p>NIT: 892399994-5</p>	ACTA DE REUNIÓN (Único formato para reuniones y comités)	CÓDIGO	GE-FR-002
		VERSIÓN	001
		FECHA	04/11/2022
	Proceso: Gestión Estratégica y Planeación	HOJA	Página 3 de 4

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Cumplimiento de la agenda	<p>1, Se inicia el Comité de Ética Hospitalaria. Lectura del acta anterior, el objetivo de esta reunión es realizar el comité de Ética institucional ordinario de acuerdo con el cronograma establecido y a la normatividad vigente, se realiza la verificación de Quorum, todos se encuentran en la sala.</p> <p>2, Avances de las actividades de SIAU 2024. Interviene Carmen Elisa Rodríguez Joiro, Líder de SIAU: Entre los meses de octubre y noviembre, hemos experimentado un notable incremento en la interacción con los usuarios, reflejado en diversas manifestaciones, quejas, sugerencias y felicitaciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Manifestaciones: Se registraron 20 manifestaciones como resultado de 1,309 encuestas aplicadas. Este aumento se atribuye, en parte, a la iniciativa de la jefa del cuarto piso de hospitalización, quien sugirió a los pacientes a expresar cualquier tipo de situación que consideraran relevante. <ul style="list-style-type: none"> - En consulta externa, se presentaron cinco manifestaciones, varias de ellas relacionadas con el tiempo de espera en la atención médica. - En el área de infectología, particularmente, se destacó la necesidad de mayor sensibilidad y tacto por parte del personal en la atención ofrecida. - Quejas: Se reportaron ocho quejas formales, reflejando diversas inquietudes de los usuarios. Estas quejas se vieron potenciadas por el contexto antes mencionado. - Sugerencias: Se recibieron dos sugerencias importantes: <ol style="list-style-type: none"> 1. En la torre de hospitalización, se señaló que el sifón de la tubería es demasiado pequeño, lo que ocasiona un retraso en el drenaje del agua en los baños. Aunque se considera una mejora factible, su implementación podría requerir más tiempo debido a las condiciones actuales del espacio. - Felicitaciones: Se recibieron diez felicitaciones directas, acompañadas de 1,289 manifestaciones positivas en las encuestas. La mayoría de estas destacaron la calidad y eficacia en la atención durante los procesos de citas, reflejando el compromiso del equipo con la satisfacción de los pacientes. <p>3, Avances del informe del plan de actividades estratégicos 2024, programa de humanización. Interviene Mayra Carolina Araujo Tafur, Líder de humanización: Hemos integrado a nuestro equipo a una nueva compañera, Ángela Aguilar, quien se ha convertido en un valioso apoyo para nosotros. Su enfoque principal está dirigido a mejorar aspectos relacionados con los especialistas, la atención brindada, el trato hacia los pacientes y la interacción con el equipo de trabajo, entre otros temas clave. Este ha sido un desafío considerable, ya que se han intentado implementar dos actividades de diferentes maneras. La primera no pudo llevarse a cabo debido a diversos inconvenientes, mientras que, en la segunda, la mayoría de los convocados no asistieron. Interviene Adela Marchena Zapata, Representante del gremio médico: De un total aproximado de veintitrés anestesiólogos, únicamente la doctora Cecilia Dicson ha confirmado su participación. Por parte de los cirujanos, solo el doctor Luis Joaquín Palomino ha confirmado su asistencia. Interviene Mayra Carolina Araujo Tafur, Líder de humanización: Ante esta situación, hemos hablado con la doctora Carmen Sofía Daza la posibilidad de implementar nuevas estrategias que nos permitan abordar eficazmente a este grupo de profesionales y mitigar las problemáticas que han surgido. Por otro lado, hemos continuado desarrollando las actividades planificadas durante estos meses:</p>
----------------------------------	--



NIT: 892399994-5

ACTA DE REUNIÓN (Único formato para reuniones y comités)

CÓDIGO GE-FR-002

VERSIÓN 001

FECHA 04/11/2022

Proceso: Gestión Estratégica y Planeación

HOJA Página 4 de 4

Cumplimiento de la agenda

- Capacitaciones al personal: Estas se llevan a cabo en horarios flexibles, adaptándonos a las necesidades expresadas por los líderes de cada área. Estas sesiones han demostrado ser valiosas, ya que permiten intervenir de manera proactiva con los usuarios y fomentan mejoras en las conductas y comportamientos relacionados con la atención a los pacientes.
- Celebraciones: En particular, los cumpleaños. Nos aseguramos de estar al tanto de estas fechas especiales con la ayuda de los líderes de los servicios, quienes nos notifican cuando un paciente cumple años. Esto nos permite acercarnos personalmente para ofrecerles nuestras felicitaciones y hacerles sentir valorados en su día.
- Reconocimientos: Nos enfocamos en destacar y valorar el esfuerzo de cada servicio por su excelente labor, gestión, buen trato y otros aspectos positivos. Con el apoyo de la oficina de Recursos Humanos, implementaremos un programa de reconocimientos que no solo se centrará en los equipos de trabajo, sino también en los logros individuales. Por ejemplo, se reconocerá al Empleado del Mes, una iniciativa que busca motivar al personal a superarse constantemente, abordando las dificultades identificadas y promoviendo una cultura de mejora continua.

Actualmente, tenemos pendiente la realización de la pañalación, la cual es fundamental para atender una necesidad urgente: el suministro de pañales para nuestros niños y adultos mayores. Nos hemos quedado sin existencias, por lo que es prioritario llevar a cabo este tipo de iniciativas, asegurando así que podamos cubrir estas necesidades esenciales.

Con los estudiantes de enfermería, junto con diversos estudiantes de universidades, nos han brindado un valioso apoyo en la realización de capacitaciones, el diseño de estrategias de mejora basadas en encuestas y la implementación de diversas actividades.

Interviene Adela Marchena Zapata, Representante del gremio médico: En consulta externa estamos llevando a cabo un trabajo con el personal de enfermería enfocado en fomentar el espíritu de trabajo en equipo. Actualmente, hemos identificado que cada profesional tiende a concentrarse únicamente en el consultorio asignado, sin prestar apoyo a las compañeras que puedan estar sobrecargadas de tareas.

Interviene Jacinto Nicanor Romero, Representantes COPACO: Quiero compartir una experiencia relacionada con las diferencias entre instituciones públicas y privadas. En nuestro caso, pertenecemos a una institución donde es necesario abordar temas como la humanización, y somos nosotros mismos quienes organizamos las charlas al respecto. Teníamos la intención de realizar una charla que involucrara tanto a los profesionales como a la gerente, pero no se concretaba. Mientras estos temas no estén vinculados a aspectos contractuales, la participación resulta limitada. Por otro lado, en las instituciones privadas, este proceso suele ser más sencillo debido a la presión que ejercen.

Interviene Adela Marchena Zapata, Representante del gremio médico: Sería ideal considerar la inclusión de una evaluación psicológica como parte del proceso de contratación, además de verificar las credenciales académicas, ya que permitiría evaluar no solo las competencias técnicas de los candidatos, sino también sus conductas, valores y aspectos relacionados con su carácter y bienestar emocional.

Interviene Mayra Carolina Araujo Tafur, Líder de humanización: Como se había planteado previamente, estamos realizando la selección de personal a través de entrevistas. Sin embargo, durante una reunión con los coordinadores y la doctora Angélica Diazgranados, manifestaba una sugerencia importante: Además de la intervención psicológica y la entrevista para el ingreso a la institución, sería valioso ampliar los filtros de selección. Esto incluiría la participación activa de los coordinadores médicos; Aunque podemos evaluar aspectos conductuales y emocionales de los candidatos, existen temas académicos específicos que no se profundizan adecuadamente, ya que el proceso no se realiza en conjunto con un médico. Incluir este enfoque permitiría una evaluación más integral y precisa de las capacidades.



NIT: 892399994-5

ACTA DE REUNIÓN (Único formato para reuniones y comités)

CÓDIGO GE-FR-002

VERSIÓN 001

FECHA 04/11/2022

Proceso: Gestión Estratégica y Planeación

HOJA Página 5 de 4

Cumplimiento de la agenda

- 4, Socializar los proyectos presentados en Docencia/Servicio e Investigación.
- Interviene Olga Esther Hernández Almanza, secretaria de comité:** a continuación, vamos a escuchar a la doctora Bernarda Molina, que nos va a socializar su proyecto.
- Interviene María Bernarda Molina Araujo, Bacterióloga de la Universidad de Santander - UDES:** el proyecto titulado “Detección de SARS-CoV-2 y virus de la Hepatitis A en aguas residuales de las ciudades de Bucaramanga, Cúcuta y Valledupar como estrategia predictiva de brotes. Estudio multicéntrico”.
- Interviene Olga Esther Hernández Almanza, secretaria de comité:** en este tipo de investigación solicitan a un coinvestigador por parte de la E.S.E. y sugerimos al Ingeniero Raúl Osorio.
- Interviene María Bernarda Molina Araujo, Bacterióloga – UDES:** los objetivos que tenemos con este proyecto:
- Monitorear la presencia de SARS-CoV-2 y virus de la Hepatitis A en aguas residuales.
 - Vigilar la presencia de SARS-CoV-2 por un periodo de 18 meses.
 - Establecer la correlación entre el resultado de causa efecto de los posibles casos que se vallan presentando en la E.S.E Hospital Rosario Pumarejo de López y en la ciudad de Valledupar.
 - Desarrollar una guía técnica de experiencias y metodología empleadas para la identificación de SARS-CoV-2 y Hepatitis A.
 - Desarrollar un sistema de información online para el monitoreo de SARS-CoV-2 y Hepatitis A en aguas residuales.
- En este momento vamos a estudiar SARS-CoV-2 y Hepatitis A, con el fin de que cuando este trabajo finalice, a través del agua residual se puede investigar una epidemia futura.
- Interviene Adela Marchena Zapata, Representante del gremio médico:** Si el método de transmisión del SARS-CoV-2 es de contacto directo, es decir persona a persona, ya sea secreciones respiratorias o cuando tosemos, que tiene que ver el agua residual, porque en materia fecal el aislamiento de SARS-CoV-2 por ejemplo, una persona cuando fallese ya deja de ser contaminante.
- Interviene María Bernarda Molina Araujo, Bacterióloga – UDES:** Nos dijeron que el contagio era directo, sin embargo, no es así, en este momento el contagio es directo y oral fecal.
- Lo que nosotros haríamos sería tomar cuatro muestras cada 15 días, en el día se tomaría una en cada hora, cada muestra de 250 mililitros de agua residual comenzando desde las 08:00 a.m.
- Interviene Olga Esther Hernández Almanza, secretaria de comité:** Como ya se sabe, el Hospital Rosario Pumarejo de López está un paso para ser Hospital Universitario y como política está la participación de los funcionarios de la E.S.E. en manera de investigación; Continuamos avanzando con los proyectos que previamente les hemos presentado. En este momento, estamos a la espera del aval necesario para proseguir. A medida que vayamos recibiendo las aprobaciones, les iré mostrando el progreso y desarrollo de cada uno de los proyectos:
- Detección de SARS-CoV-2 y virus de la Hepatitis A en aguas residuales de las ciudades de Bucaramanga, Cúcuta y Valledupar como estrategia predictiva de brotes. Estudio multicéntrico.
 - Competencias de Enfermería en la adecuación del esfuerzo terapéuticos en una institución de Salud.
- 6, Presentación de los avances de la E.S.E HRPL
- Interviene Angelica María Diazgranados Amaya, Subgerencia científica:**
- Avances técnicos, científicos y asistenciales del Hospital Rosario Pumarejo de López: En el mes de octubre de 2024, el hospital recibió la Resolución 1978 del 11 de octubre del



NIT: 892399994-5

ACTA DE REUNIÓN (Único formato para reuniones y comités)

CÓDIGO GE-FR-002

VERSIÓN 001

FECHA 04/11/2022

Proceso: Gestión Estratégica y Planeación

HOJA Página 6 de 4

Cumplimiento de la agenda

2024, por un monto de \$358.150.400, para liderar la creación de dos equipos básicos especializados en salud. Estos equipos brindarán atención en diez municipios de la zona norte del departamento, con el objetivo de impactar a una población proyectada de 837,000 usuarios, según los datos del Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE) de 2018, actualizados para 2024.

Los municipios beneficiados incluyen Valledupar, Codazzi, Becerril, La Jagua, Pueblo Bello, La Paz, Manaure, San Diego, Bosconia y El Copey. Como hospital de mediana y alta complejidad, contaremos con dos equipos básicos, cada uno integrado por:

Un pediatra.

Un médico internista.

Un psiquiatra y dos auxiliares de enfermería.

Estos equipos estarán enfocados en consultas de primera vez, consultas de seguimiento y revisiones de estudios diagnósticos y terapéuticos. La meta es lograr la realización de 880,000 consultas especializadas para el 31 de diciembre del 2024, lo que implica que cada especialista debe atender aproximadamente 550 consultas mensuales.

- Avances en la estrategia biocultural:

Otro importante logro alcanzado es el progreso en la implementación de la estrategia biocultural. Actualmente, estamos en proceso de ser evaluados por la Superintendencia Nacional de Salud, la cual seleccionará dos hospitales intervenidos para convertirlos en centros etnoculturales. Entre los postulados se encuentran el Hospital del Sur en el Cauca, el Hospital de Maicao, y nuestro hospital. Ya hemos presentado toda la sustentación requerida, destacando cómo nuestro hospital está preparado para ser reconocido como un hospital etnocultural, especialmente en los procesos de atención al parto y posparto dentro de los servicios de mediana complejidad.

Durante este proceso, se socializaron todas las rutas críticas relacionadas con esta atención, así como las particularidades de las etnias priorizadas, entre las que destacan las comunidades arhuaca, kankuama, entre otras.

- Logros recientes: Entre los avances más significativos, hemos creado cuatro grupos de subdivisión enfocados en mejorar la cobertura en salud y optimizar los procesos misionales durante esta fase de intervención por parte de la Superintendencia en el hospital, específicamente en el Comité Tecno-Científico. En los últimos tres meses, hemos trabajado intensamente en la organización y aprovechamiento de las horas de especialidades médicas, logrando mejoras notables en varias áreas:

- Cirugía general: Se implementaron jornadas adicionales en las tardes, lo que permitió reducir significativamente la lista de cirugías pendientes.

- Ortopedia: Se priorizaron procedimientos complejos, como reemplazos de rodillas y caderas, avanzando de manera efectiva en estos casos.

- Urgencias: Hemos reforzado la cobertura del servicio con la incorporación de médicos generales en triaje y atención de urgencias, optimizando el flujo de pacientes.

En fin, vamos avanzando en todas estas institucionalidades.

- Optimización de los procesos administrativos: En cuanto a la optimización de los procesos administrativos, hemos centrado esfuerzos en revisar y mejorar el desarrollo de recursos humanos. Dentro de este marco, se han socializado diversas rutas y actividades, como las ferias de salud, el Día de la Salud Mental, entre otras. Además, como parte de nuestra estrategia de innovación, como es de su conocimiento en septiembre implementamos la APP de interconsultas móviles, lo que permite que los especialistas atiendan a los pacientes en tiempo real. Esta herramienta ha demostrado ser eficaz, ya que hemos realizado un seguimiento detallado de las interconsultas, logrando reducir significativamente el listado de solicitudes pendientes, que anteriormente era extenso. A la última semana, solo quedaban 17 interconsultas por atender, y este avance ha sido posible gracias a la colaboración

ACTA DE REUNIÓN

(Único formato para reuniones y comités)

CÓDIGO GE-FR-002

VERSIÓN 001

FECHA 04/11/2022

Proceso: Gestión Estratégica y Planeación

HOJA Página 7 de 4

continúa con la trabajadora social, quien recibió el listado actualizado. Para continuar mejorando, a raíz de eso hemos creado una nueva iniciativa destinada a gestionar de manera más eficiente los apoyos diagnósticos y terapéuticos, particularmente en laboratorio y radiología.

- Indicadores de satisfacción institucional: En términos de satisfacción y calidad de los servicios, hemos logrado mejoras notables en diversos procesos institucionales. Un ejemplo claro de ello es el avance en la tasa de control de infecciones asociadas a la atención en salud del 2023 a con parición del 2024. A pesar del aumento en el número de pacientes hospitalizados, la gestión del riesgo ha mejorado significativamente, lo que se refleja en la reducción de las infecciones asociadas.
- Adherencia a prácticas clínicas y satisfacción 2023-2024: Hemos observado una evolución positiva en la satisfacción de los pacientes, comparando los datos de 2023 con los obtenidos hasta octubre de 2024. Este análisis se ha realizado a partir de las encuestas llevadas a cabo por el área de SIAU. Desde octubre, hemos intensificado la supervisión en las áreas de cirugía, con un enfoque especial en valorar la satisfacción de los pacientes con énfasis en los especialistas.

También se ha mejorado en los tiempos de espera en el área de triaje uno y tipo dos de urgencias.

Compromisos/Tareas

Nº	Descripción de la actividad	Responsable	Fecha de Cumplimiento
1	Redacción del acta de la reunión	Olga Esther Hernández Almanza	Próximamente
2	Implementar un programa de reconocimientos de logros	Mayra Carolina Araujo Tafur	Próximamente



