



COMITÉ COPASST 2018-2020 DE LA E.S.E. HRPL.

CÓDIGO	FR- GC-MC 01
VERSIÓN	TERCERA
FECHA	ENERO / 2017
HOJA	31 / 33

ACTA No 07	AÑO	MES	DIA	HORA INICIO	HORA FINAL
	2020	JULIO	3	9: AM	10: am

TEMA: Seguimiento de inspecciones a almacén para verificar elementos de uso personal.

OBJETIVOS: Informe de gestión por el Comité de COPASST. Sobre seguimiento de inspecciones a almacén para verificar entrega de elementos de protección personal. A los trabajadores de la E.S.E.HRPL. ante la emergencia sanitaria del COVID-19

DESARROLLO DE LA REUNION

Se procede a realizar la bienvenida por parte de **Dr. MARÍA DOLORES FRANCO BEDOYA**, Presidenta del comité. Dando a conocer el objetivo de la reunión. Se leen los puntos **Agendado: 1.** Comprobar si hay quórum. **2.** Se informa comunicado del día 29 de junio del 2020, **3.** Se hablan del seguimiento que se están haciendo semanal. **4.** Proposiciones y varios.

Miembros de comité Copasst, 2018-2020: Dra. **MARIA DOLORES FRANCO** (Presidente de Comité 2018-2020). **ANTONIO MEJÍA ROMERO**. (Secretaria comité). **Dr. LUIS ABDÓN PÉREZ** (Sub-Director Científico). **Ing. JONHIE OROZCO**, (Profesional Universitario de Mantenimiento). Quien presenta excusa por incapacidad. **MARTHA ARAGÓN**, (Profesional Universitario de farmacia). **FRANKLIN MEZA**, (Tesorero General). **JACKELINE ORDOÑEZ**, (Secretaria de Laboratorio Clínico). **Invitados especiales: YASSER OTERO MOHREZ** (Líder gestión ambiental).

El ing. Ambiental **YASSER OTERO MOHREZ** socializa el comunicado del día 29 de junio del 2020, Por parte del ministerio del trabajo haciendo referencia a la solicitud de información frente a la emergencia sanitaria **COVID-19** concerniente a los procesos del **COPASST** de la **E.S.E, HOSPITAL ROSARIO PUMAREJO DE LOPEZ**.

"Seguimiento del COPASST o Vigia de Seguridad y Salud en el Trabajo a medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19 en el sector salud – Cumplimiento de normas laborales en seguridad social"

Por parte de la química de farmacia integrante del comité del COPASST **MARTHA ARAGÓN**, hace la inspección en el día de hoy **3 de julio**; seguimiento realizada en el área de almacén de la **ESE**, para la verificación de existencia y entrega de los elementos de protección personal para todo el personal de la **E.S.E**, dependiendo de la función a realizar, así mismo, verifican:

1. Calidad del producto: Se verifican la calidad del producto que ingresa a la institución y su correcta entrega a las diferentes **áreas funcionales**, para garantizar la salud y seguridad de los trabajadores ante la emergencia del **COVID-19**. **2. Entregas oportunas:** Verificamos la secuencia de entregas, que lo hacen **martes y viernes**; se observó la evidencia de las entregas unas estadísticas en un formato de entrega, garantizando que los servidores públicos cuenten con los elementos de protección personal. **3. Órdenes de compra:** Se verificaron las órdenes de compras actualizadas en el programa de **dinámica gerencial**, de la **E.S.E**.



COMITÉ COPASST 2018-2020 DE LA E.S.E. HRPL.

CÓDIGO	FR- GC-MC-01
VERSIÓN	TERCERA
FECHA	ENERO / 2017
HOJA	32 / 35

4. **Cantidad en inventario:** se fotografiaron la cantidad de elementos de protección personal que cuenta la institución.

El comité verifico mediante observación directa los elementos de protección, que cumplieran con los estándares mínimos de calidad para su respectivo uso adecuado.



Se da por terminada la reunión del comité a las 10: AM. Para constancia se anexa listado de asistencia y Formato de inspección del **Copasst**



COMITÉ COPASST 2018-2020 DE LA E.S.E. HRPL.

CÓDIGO	FR- GC-MC-01
VERSIÓN	TERCERA
FECHA	ENERO / 2017
HOJA	33 / 33

PLAN DE ACCIÓN

COMPROMISOS	RESPONSABLES	AÑO	MES	DIA
Elaborar el acta de reunión recoger firma.	MARÍA D. FRANCO	2020	JULIO	3
Envío de informe del seguimiento de inspección al ministerio de trabajo.	YASSER OTERO	2020	JULIO	3

NOMBRE DE LOS MIEMBROS DEL COMITÉ.	CARGO	TELEFONO	C. ELECTRÓNICO	FIRMAS
MARIA DOLORES FRANCO	Presidente	3106531611	mccia@hrpl.org.co	
ANTONIO MEJÍA ROMERO.	Sec. comité.	3016563014	almac@hrpl.org.co	
MARTHA ARAGÓN	Q. Farmacia	3226798988	farmacia@hrpl.org.co	
FRANKLIN MEZA	Tesorero G.	30034905	tesoro@hrpl.org.co	
LUIS ABDÓN PÉREZ	Sub-Científico	3217093		
JAKELINE ORDOÑEZ	Técnico. Adam	3145672852	Jakelinordonez@hrpl.org.co	
JONHIE OROZCO	Mantenimiento			

COMITÉ COPASST 2018-2020 DE LA
E.S.E. HRPL.



LISTA DE ASISTENCIA A REUNION Y/O CAPACITACION

CÓDIGO	FR-PE-RG-01
VERSION	SEGUNDA
FECHA	FEB. 2014
PAGINAS	1/1

Tema : Seguimiento de inspecciones a almacén para verificar elementos de uso personal.

Objetivo: Informe de gestión por el Comité de COPASST. Sobre seguimiento de inspecciones a almacén para verificar entrega de elementos de protección personal. A los trabajadores de la E.S.E.HRPL, ante la emergencia sanitaria del COVID-19

Fecha: Julio 3 / 2020.	Lugar: of. Gestión ambiental	Expo: MALOLY FRANCO	H. Inicio: 9 AM.	H: 10 Termina:
NOMBRE Y APELLIDO	ÁREAS / CARGO	No. de Teléfono	CORREO	FIRMA
1 MARIA DOLORES FRANCO	Presidentas Comité	3106531611	me@hrplopez.gov.co	<i>[Signature]</i>
2 JHONNY OROZCO	Coor. De B. y S.			
3 JAKELINE ORDOÑEZ,	S. Lob. Clínico.	3145672832	joeklineordonez@hrplopez.gov.co	<i>[Signature]</i>
4 LUIS ABDÓN PÉREZ	Sub- Científico	3217029381		
5 MARTHA ARAGÓN,	Química de F.	3226238388	martham@hrplopez.gov.co	<i>[Signature]</i>
6 FRANKLIN MEZA	Pagaduria	3003619057	franklin@hrplopez.gov.co	<i>[Signature]</i>
7 ANTONIO MEJÍA ROMERO.	Secretaria comité.	3016568014	antonio@hrplopez.gov.co	<i>[Signature]</i>
8 JASSER OTERO MOHREZ	Gestión Ambiental.			
9				
10				
11				
12				
13				
14				
Responsable de la R/o capacitación.				Firma del líder

¡Creciendo para todos con calidad!

Calle 16 Avenida La Popa No. 17-141 teléfono: 5748452 Fax: 5748451

E-mail: meci@hrplopez.gov.co



HOSPITAL GENERAL DE SANTANDER
 Creado para todos con salud

NIT: 892399994-5

INFORME -MATRIZ DE SEGUIMIENTO DEL COPASST PARA LAS MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN COVID-19 HRPL

CODIGO	FR- GH-SS-01
VERSION	PRIMERA
FECHA	MAYO. 1. 2020
HOJA	1 1. 1

FECHA:	PREGUNTA	RESPUESTA: SI/NO	EVIDENCIA	PORCENTAJE 1 A 100
	¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?	si	Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y clasificación por nivel de exposición (directo, indirecto o intermedio).	100%
	¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?	si	Órdenes de compra, fichas técnicas de los EPP adquiridos	100%
	¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo?	si	Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y nivel de exposición al riesgo	100%
	¿Los EPP se están entregando oportunamente?	si	Base de trabajadores con registro de entrega de los EPP a cada trabajador con la fecha y hora de entrega.	100%
	¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?	si	Base de trabajadores con registro de frecuencia y entrega de los EPP a cada trabajador.	100%
	¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?	si	Cantidad de EPP en inventario y proyección de la cantidad de EPP que se ha de adquirir	100%
	¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?	si	Oficio de solicitud y respuesta de la ARL o acta con acuerdos y compromisos.	100%
	¿EXISTE ACCIONES DE MEJORA EVIDENCIADA POR EL COMITE DE SST?	si	Observación directa, visitas de seguimiento	100%

¿Si la Respuesta es Si identificar cuales son las acciones de mejoramiento del COMITÉ COPASST?

SE CUENTA CON OBSERVACION DIRECTA Y EVIDENCIAS QUE SON EVIDENCIADAS EN EL ACTA DEL COMITÉ COPASST.

FIRMA DEL COPASST

Maria Dolores Franco Bedoya

NOMBRE DEL INTEGRANTE COPASST

Maria dolores Franco